

**MONITOREO PTEP
MARZO**

TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META	DEPENDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE	MES DE REPORTE	NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Temática 1 - 1.1. Riesgo para la integridad	1.1-1 Revisar y actualizar la Política Integral de Riesgos	Una (1) Política Integral de Riesgos revisada y actualizada	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	15/01/2026	13/03/2026	100	3	Dando cumplimiento a la actividad para la actualización de la política de riesgo acorde a los lineamientos de la guía de riesgos versión 7.0, desde los líderes de las tipologías de riesgo (corrupción, fraude, soborno, sarlaft y conflicto de interés) desarrollamos varias sesiones de trabajo para la construcción de la política, de la cual salió el primer borrador que fue sujeto de revisión por parte de todos los líderes y equipo técnico de la entidad y el cual es presentado como evidencia. Se recuerda que acorde al cronograma de implementación del SIGRIP, la política quedara aprobada en el sistema de calidad cuando ya se cuente con la metodología y la construcción de los mapas de riesgos bajo dicho sistema, cronograma aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 2 - 2.1. Redes internas	2.1-1 Desarrollar un (1) instrumento / herramienta de seguimiento a los compromisos definidos en las redes y articulación interna	Un (1) instrumento / herramienta para el registro del seguimiento de las redes de articulación internas	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2026	13/03/2026	100	3	Se construyó la herramienta para el seguimiento de las redes y articulación definidas en el plan de acción del PTEP. Esta herramienta se denominó como "Mapa de Redes y articulación" y se compartió a las dependencias responsables de su reporte y seguimiento, en el siguiente link: Mapa de Redes y articulación.xlsx - Hojas de cálculo de Google	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 2 - 2.2. Redes externas	2.2-1 Desarrollar un (1) instrumento / herramienta de seguimiento a los compromisos definidos en las redes y articulación externas	Un (1) instrumento / herramienta para el registro del seguimiento de las redes de articulación internas	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2026	13/03/2026	100	3	Se construyó la herramienta para el seguimiento de las redes y articulación definidas en el plan de acción del PTEP. El documento Mapa de Redes y articulación se encuentra en la carpeta de un drive el cual fue compartido con los responsables del reporte. Se encuentra las redes internas y externas identificadas. Se aporta como evidencia el link de la herramienta - Mapa de Redes y articulación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V1v8DCp8q6kLHISJxQ7GJUE4KZnz4OmF/edit?gid=2098005484#gid=2098005484	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 2 - 2.2. Redes externas	2.2-10 Realizar el plan anual de trabajo de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial con su respectiva publicación en página web	Un (1) Plan anual de trabajo de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial publicado en página web	SEGURIDAD VIAL	2/01/2026	13/03/2026	100	3	Se elaboró y publicó el Plan Anual de Trabajo de la Comisión Intersectorial de Seguridad Vial para la vigencia 2026. Evidencias: El documento se encuentra disponible para su seguimiento y cumplimiento en el sitio web oficial, dentro de la subcarpeta "Plan de Trabajo", en el siguiente enlace: https://www.movilidadbogota.gov.co/comision-intersectorial-de-seguridad-vial Asimismo, se puede consultar la evidencia directa de la publicación aquí: https://www.movilidadbogota.gov.co/sites/default/files/2026-02-16/plan_anual_de_trabajo_de_la_comision_intersectorial_de_seguridad_vial_para_2026.pdf	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias

**MONITOREO PTEP
MARZO**

TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META	DEPENDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE	MES DE REPORTE	NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Temática 2 - 2.2. Redes externas	2.2-6 Aprobar y reportar del plan de trabajo anual de la Comisión Intersectorial de la Bicicleta con su respectiva publicación en página web	Un (1) plan de trabajo de la Comisión Intersectorial de la Bicicleta publicado en página web	PLANEACIÓN DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA	2/01/2026	13/03/2026	100	3	En la cuarta sesión del año 2025 de la CIB, se inició con la presentación y articulación del plan de trabajo anual de la Comisión Intersectorial para el año 2026, invitando a los miembros de la comisión a integrar y proponer acciones para desarrollar articuladamente en el 2026, se presentó propuesta para que las sesiones ordinarias de la comisión se continuaran haciendo el segundo jueves del mes de marzo, junio, septiembre y diciembre, buscando optimizar la gestión y seguimiento. Al respecto hubo acuerdo por parte de los miembros de la comisión. Asimismo, para dar cumplimiento a que el plan sea aprobado por el presidente en el primer bimestre de la vigencia, se solicitó por medio de mensaje de correo electrónico al Subsecretario de Política de Movilidad - presidente de la instancia, la aprobación del plan de trabajo anual de la Comisión Intersectorial de la Bicicleta (CIB). https://www.movilidadbogota.gov.co/comision-intersectorial-de-la-bicicleta Evidencias: Acta_4_sesión_15_de_11_de_diciembre_de_2025 Anexos_acta_sesión_N°_4_CIB_11-12-2025 Correo electrónico de aprobación del plan por parte del presidente de la instancia. Plan_anual_de_trabajo_comisión_intersectorial_bicicleta_2026	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 2 - 2.2. Redes externas	2.2-8 Elaborar el plan de trabajo del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Movilidad y realizar su respectiva publicación en la página web institucional	Un (1) plan de trabajo del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Movilidad elaborado y publicado en la página web institucional	GESTIÓN JURÍDICA	2/01/2026	13/03/2026	100	3	Se elaboró el Plan de Trabajo del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Movilidad para la vigencia 2026, el cual fue aprobado por los miembros del Comité en sesión realizada el 26 de febrero de 2026. El documento se encuentra publicado en la página web institucional de la entidad y puede ser consultado en el siguiente enlace: https://www.movilidadbogota.gov.co/comite-intersectorial-de-coordinacion-juridica-del-sector-administrativo-de-movilidad Se aporta como evidencias: 1. Plan de trabajo del Comité vigencia 2026. 2. Pantallazo de la publicación en la página web institucional. Las cuales pueden ser consultadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1S-qmfj6iNjri5UzHD-jD-XUD94NLm7Q?usp=drive_link	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia	3.1-10 Fortalecer la comunicación frente a las actualizaciones normativas, administrativas y legales	Acta(s) de reunión del seguimiento con los líderes de las líneas estratégicas de la dirección, para fortalecer la comunicación frente a las actualizaciones normativas, administrativas y legales	GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA	1/02/2026	11/12/2026	30	3	Durante el primer bimestre de 2026 la Dirección de Atención al Ciudadano elaboró el acta de reunión de seguimiento con los líderes de las líneas estratégicas, en el marco del proceso de racionalización de trámites, con el propósito de fortalecer la comunicación frente a las actualizaciones normativas, administrativas y legales. En este contexto, se desarrollaron mesas de trabajo orientadas al seguimiento y verificación del marco normativo asociado a la modificación de la Resolución 132490 de 2023, así como a la revisión de la acción de racionalización, dejando como evidencia el acta correspondiente. Evidencias: Acta Seguimiento y verificación del marco normativo	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia	3.1-26 Publicar la información de resultados de inversión y gestión de los proyectos de la SDM de la vigencia anterior	Informe 2025 publicado en la página Web de la SDM	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	2/01/2026	13/03/2026	100	3	Durante el primer bimestre del 2026 se consolidó el informe de gestión 2025 con la información de resultados de inversión y gestión de los proyectos de la SDM, y se publicó en la página web de la entidad.	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias

**MONITOREO PTEP
MARZO**

TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META	DEPENDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE	MES DE REPORTE	NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Temática 3 - 3.1. Acceso a la información pública y transparencia	3.1-4 Realizar verificación normativa de los trámites y OPAS, consulta de acceso a la información pública inscritos en el SUIT	Una (1) matriz normativa actualizada y validada con los 12 trámites, 2 OPAS y 3 consultas de acceso a la información pública inscritos en el SUIT, garantizando su coherencia con la normatividad vigente	GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA	1/02/2026	11/12/2026	32	3	Desde la dirección de atención al ciudadano, el componente de racionalización de trámite realizó la verificación normativa de los trámites, OPAS y consultas de acceso a la información pública inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), con el fin de garantizar su coherencia con la normatividad vigente. Como resultado, se consolidó y actualizó una matriz normativa que incluye los doce (12) trámites, dos (2) OPAS y tres (3) consultas de acceso a la información pública, la cual fue validada conforme a los lineamientos aplicables, asegurando la consistencia jurídica y la adecuada identificación del marco normativo asociado a cada procedimiento. Evidencia: Matriz normativa	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	3.2-15 Divulgar y fortalecer la figura del Defensor del Ciudadano a través de los canales de comunicación con los que cuenta la entidad (Meta 2)	Meta 2. Un (1) informe de la gestión de la o el defensor de la ciudadanía radicado y/o publicado	GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA	1/02/2026	14/08/2026	0	3	Durante el primer trimestre de 2026, desde la Dirección de Atención al Ciudadano se consolidó el Informe de Gestión del Defensor de la Ciudadanía correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, en el cual se reportan las acciones adelantadas para el cumplimiento de las funciones y lineamientos establecidos para esta figura. El informe da cuenta de las actividades orientadas al fortalecimiento del relacionamiento con la ciudadanía, el seguimiento a la gestión de peticiones ciudadanas y la promoción de los canales de atención institucional. Este informe fue publicado para consulta pública en la página web de la Secretaría Distrital de Movilidad, garantizando el acceso a la información por parte de la ciudadanía y los grupos de valor, a través del siguiente enlace: https://www.movilidadbogota.gov.co/defensor-ciudadano . Evidencias: Informe Defensor de la Ciudadanía Y hoja de vida de la acción	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	3.2-18 Identificar y ajustar las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información (Meta 1)	Meta 1. Un (1) informe de rendición de cuentas de la vigencia 2025 y sus anexos publicado en la página web de la SDM	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2026	13/03/2026	100	3	Dando cumplimiento al Manual Único de Rendición de Cuentas y el Protocolo, se realizó la publicación del Informe de Rendición de Cuentas vigencia 2025 en la página web de la Entidad y sus respectivos anexos. Esta información se publicó el 16 de febrero de 2026 en la página web de la Entidad, en el menú de transparencia y acceso a la información el siguiente link: https://www.movilidadbogota.gov.co/informes-rendicion-cuentas	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	3.2-18 Identificar y ajustar las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información (Meta 2)	Meta 2. Publicación en la página web, redes sociales y por medio de los centros locales de movilidad sobre la audiencia de rendición de cuentas sectorial vigencia 2025, una vez la dependencia responsable realice la solicitud correspondiente	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2026	13/03/2026	100	3	Se realizó la publicación de la información relacionada con Rendición de Cuentas: sobre la audiencia pública, capacitación de la ciudadanía que se llevó a cabo por parte de la Veeduría Distrital; concurso de rendición interno, inscripción a la RdC y a la capacitación. Como evidencia se adjuntan los pantallazos de las publicaciones en página web, redes sociales, chat y correo interno de la Entidad.	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	3.2-19 Socializar y publicar de cara a la ciudadanía de la importancia de las Rendiciones de Cuentas, así como la invitación a las audiencias Públicas, a través de medios virtuales, redes sociales, y en forma presencial, una vez la dependencia responsable realice la solicitud correspondiente	Pantallazos de la(s) publicación(es) de la pieza de comunicación de la importancia de la Rendición de Cuentas y la invitación a las audiencias públicas, a través del sitio web y/o redes sociales	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2026	13/03/2026	100	3	Se realizó la publicación en redes sociales sobre la importancia de la Rendición de Cuentas y la invitación e inscripción a la audiencia, en página web y redes sociales. Como evidencia se aportan los pantallazos de las piezas publicadas.	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias

**MONITOREO PTEP
MARZO**

TEMÁTICA / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD	META	DEPENDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	% AVANCE	MES DE REPORTE	NOTA DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	3.2-21 Realizar la planeación estratégica para la Rendición de Cuentas del Nodo Sector Movilidad Distrital	Una (1) estrategia de Rendición de Cuentas publicada	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	15/01/2026	13/03/2026	100	3	Con el fin de llevar a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas, se construyó la ESTRATEGIA ANUAL RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 A REALIZARSE 2026, y se socializó con las entidades del Sector así como con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad y la Oficina de Gestión de la SDM. Esta estrategia está publicada en la página web de Entidad, en el botón de transparencia y acceso a la información pública en el siguiente link. https://www.movilidadbogota.gov.co/informes-rendicion-cuentas Como evidencia, se adjunta el documento: ESTRATEGIA ANUAL RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 A REALIZARSE 2026	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	3.2-22 Realizar una jornada Sectorial del Nodo	Una (1) jornada de diálogo ciudadano y/o audiencia pública, para presentar a la ciudadanía las principales acciones del Sector de la vigencia 2025	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2026	13/03/2026	100	3	El 27 de febrero se llevo a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025 en la Biblioteca Virgilio Barco desde las 8am hasta las 11:30am, donde participaron las 7 entidades del Nodo Sector Movilidad. La audiencia fue transmitida por streaming para facilidad de la ciudadanía que no podía asistir. Como evidencia se presentan las fotos de la audiencia en la carpeta dispuesta para esto.	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias
Temática 3 - 3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	3.2-23 Realizar capacitación sobre la importancia de la rendición de cuentas dirigida a la ciudadanía, las y los colaboradores de la SDM, partes interesadas y grupos de valor	Una (1) capacitación sobre rendición de cuentas y compromiso ciudadano, en la que se invite a la ciudadanía y/o colaboradores y/o partes interesadas	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1/02/2026	13/03/2026	100	3	La Veeduría Distrital organizo a nivel general con diferentes Entidades distritales la capacitación dirigida a la ciudadanía y partes interesadas. Por parte del Nodo Sector Movilidad, se realizó la divulgación de la información para que la ciudadanía asistiera a dicha capacitación que se llevo a cabo de manera virtual el día jueves 19 de febrero de 5:pm a 7:00pm. No se cuenta con el listado de asistencia de los participantes ya que la actividad fue organizada por la Veeduría. Sin embargo, la Entidad dió alcance a la invitación para las y los colaboradores de la Entidad. Como evidencia se aporta el pantallazo de la capacitación virtual y el correo con el orden día.	Se da cumplimiento a la acción y se aportan las evidencias