 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29

TABLA DE CONTENIDO

[INTRODUCCIÓN](#)

[1. DECLARACIÓN](#)

[2. OBJETIVO](#)

[2.1 Objetivo General](#)

[2.2 Objetivos Específicos](#)

[3. ALCANCE](#)

[4. PLANEACIÓN](#)

[4.1 Roles y Responsables dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP](#)

[4.2 Marco legal](#)

[4.3 Marco Conceptual](#)

[4.4 Contexto estratégico](#)

[4.5 Evaluación de otras Entidades, entes de control y/o Veeduría Distrital](#)

[4.6 Mecanismos para medir la apropiación de valores y principios del Código de Integridad](#)

[5. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN](#)

[6. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO](#)

[7. REPORTE](#)

[8. FORMACIÓN](#)

[9. COMUNICACIÓN](#)

[10. AUDITORÍA Y MEJORA](#)

[11. ANEXOS](#)

[Anexo 1. Proyección y distribución presupuestal](#)


[Anexo 2. Resultados Minipublics 2026](#)

[12. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO](#)

INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), comprometida con la consolidación de una gestión pública íntegra, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía, adopta el Programa de Transparencia y Ética Pública –PTEP– como un instrumento estratégico para fortalecer la cultura de la legalidad y la prevención de riesgos que afectan la integridad institucional. Este Programa se concibe como un mecanismo de cumplimiento que articula acciones, lineamientos y herramientas destinadas a promover comportamientos éticos, garantizar el uso adecuado de los recursos públicos y consolidar la confianza entre la entidad y la sociedad.

La implementación del PTEP en la SDM adquiere especial relevancia en un contexto nacional donde la corrupción continúa generando impactos estructurales que vulneran derechos, profundizan desigualdades, deterioran el capital social y afectan la legitimidad del Estado. Frente a este desafío, la Secretaría reafirma su compromiso con la lucha

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29

contra la corrupción y la impunidad, integrando prácticas de transparencia activa, control preventivo y fortalecimiento institucional que contribuyan al desarrollo sostenible y al bienestar colectivo.

En la SDM este Programa se articula con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG–, reconociendo que la transparencia y la ética pública son principios transversales a todas sus dimensiones y políticas. En esa medida, el PTEP actúa como un marco de referencia que orienta la formulación de estrategias, acciones e instrumentos institucionales, asegurando el cumplimiento normativo y la mejora continua del desempeño. Asimismo, su implementación se integra con los sistemas de gestión de calidad existentes en la entidad, garantizando que los instrumentos desarrollados se incorporen de manera coherente a los procesos internos y respondan a los estándares organizacionales.

Con este Programa, la Secretaría Distrital de Movilidad reafirma su propósito de fortalecer la integridad pública, promover la transparencia en la gestión y consolidar una administración confiable, eficiente y alineada con las expectativas de la ciudadanía.

1. DECLARACIÓN

La Secretaría Distrital de Movilidad, en cumplimiento de los principios consagrados en la Constitución Política de Colombia y en concordancia con la Ley 2016 de 2020 que adopta el Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, manifiesta su compromiso institucional con el desarrollo del principio de moralidad, y la implementación de escenarios que permitan la participación y colaboración activa para la consolidación de una gestión pública íntegra, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.

La SDM refleja la voluntad de todas y todos los colaboradores de actuar guiados por los instrumentos y herramientas de integridad y lucha contra la corrupción, que fundamentan el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). La alta Dirección de la entidad reafirma su responsabilidad en la implementación del Programa y garantiza que cada integrante de la Secretaría asuma su observancia como parte esencial de su labor cotidiana.

La Secretaría promueve los valores de honestidad, respeto, compromiso, justicia, diligencia, solidaridad y transparencia los cuales se vinculan directamente con la misión de garantizar una movilidad segura, sostenible, inclusiva y accesible, y la visión de contribuir al bienestar colectivo y al desarrollo de la ciudad región, orientada a fortalecer la relación estado - ciudadano, consolidar una cultura organizacional basada en la integridad y a materializar los demás componentes del PTEP, reafirmando que cada acción emprendida estará guiada por el interés general, la legalidad y el respeto por los derechos de la ciudadanía.

2. OBJETIVO

2.1 Objetivo General


Fortalecer la gestión institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad mediante la implementación de las diferentes temáticas y acciones estratégicas enfocadas en riesgos, transparencia, integridad y participación ciudadana, consolidando una cultura organizacional basada en valores éticos y colaborativos que garantice la confianza pública, la rendición de cuentas y el posicionamiento de la entidad como referente en ética y buenas prácticas en la gestión de la movilidad en Bogotá.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Implementar un sistema integral de identificación, evaluación y mitigación de la gestión de riesgos en los procesos de la SDM, garantizando la confianza ciudadana en la gestión pública reduciendo las vulnerabilidades institucionales.

2.2.2 Fortalecer la cultura organizacional basada en los valores institucionales, consolidando un ambiente laboral íntegro que se refleje en la prestación del servicio a la ciudadanía.

2.2.3 Garantizar el acceso oportuno, claro y verificable a la información pública relacionada con la movilidad en Bogotá con el fin de facilitar la participación ciudadana, rendición de cuentas y control social.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29

2.2.4 Involucrar activamente a las y los colaboradores en la formulación y seguimiento del PTEP, asegurando que se reflejen las realidades y necesidades de quienes lo implementan.

2.2.5 Incorporar metodologías innovadoras para fortalecer la integridad y la transparencia en la gestión de movilidad, con el fin de que la SDM sea referente de buenas prácticas en ética pública.

2.2.6 Fortalecer los canales de interacción y colaboración con los grupos de valor y partes interesadas que permitan la implementación de acciones que promuevan la transparencia, la ética pública y la lucha contra la corrupción.

3. ALCANCE

El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Secretaría Distrital de Movilidad involucra a todas las personas que participan en la gestión institucional y en la prestación de los servicios de la entidad de conformidad con la caracterización de partes interesadas y grupos de valor y el procedimiento PE01-PR07 "Formulación y Seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP". El alcance comprende tanto la observancia como la formulación, adopción, implementación y evaluación del Programa, en coherencia con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), que establece las líneas de defensa para garantizar la integridad y la transparencia en la gestión pública.

Como sujetos obligados y participantes en el cumplimiento del PTEP:

- Las y los colaboradores de la Entidad responsables de aplicar los principios y valores del PTEP en el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas, o en el marco de sus contratos y actividades.
- Los proveedores, sujetos a los principios de transparencia y legalidad en la relación contractual con la entidad.
- La Alta Dirección quien es responsable de la adopción, liderazgo y seguimiento del PTEP, asegurando su implementación efectiva.
- El Sistema de Control Interno, como responsable de la evaluación y verificación del cumplimiento de las acciones del Programa.
- La Ciudadanía y grupos de valor participan como actores externos en el ejercicio de participación ciudadana, control social y retroalimentación de las acciones de transparencia.

4. PLANEACIÓN


El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) se encuentra en proceso de transición para la implementación de la metodología en el marco del Decreto 1122 de 2024 y su Anexo Técnico; por lo tanto la SDM inicia con la construcción del PTEP como una estrategia institucional de integridad, corresponsabilidad en la lucha contra la corrupción y desde el relacionamiento (Corrupción Vs. Derechos Humanos).

Con la implementación de las acciones estratégicas asociadas a las 4 temáticas, el PTEP busca:

- Prevenir y gestionar los riesgos de corrupción con el fin de identificar, medir y controlar los riesgos asociados a la corrupción en la SDM.
- Promover la transparencia, asegurando que la información pública sea accesible y que la Entidad actúe de manera transparente.
- Fomentar la participación ciudadana, involucrando a la ciudadanía en la vigilancia y control de la gestión pública, promoviendo una cultura de legalidad y corresponsabilidad.
- Fortalecer la capacidad institucional, mejorando los mecanismos de control interno y la rendición de cuentas.

Por otro lado, se determinaron 2 principios fundamentales en el PTEP:

- **Transparencia:** Es toda la información en poder de los sujetos obligados por la ley, que se presume pública y está en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que se establezcan.
- **Ética Pública:** Como regla general se espera que las y los servidores públicos, dentro del marco de lo ético, se comporten de forma que privilegien el interés general del Estado en todas las decisiones que deben tomar en el ejercicio de sus funciones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29

De acuerdo con lo anterior, el ciclo para la implementación del PTEP es el siguiente:

A. Formulación:

Para la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP se realizó un taller con los enlaces del equipo técnico de los procesos que tienen actividades implementadas, esto con el fin de contextualizarlo sobre la nueva metodología acorde con el Decreto 1122 de 2024 y su anexo técnico. Adicionalmente, se construyó la declaración, objetivos y el alcance.

La Oficina Asesora de Planeación Institucional creó un documento de diagnóstico para determinar el estado en que se encuentran los requerimientos de la norma y de la misma manera poder establecer las acciones a implementar. Este documento fue diligenciado por el equipo técnico de las dependencias de la Entidad; así mismo, por parte de cada uno de los procesos realizaron el análisis de las acciones a implementar y en el PE01-PR07-F01 Formato Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP se registró la información de acuerdo con cada una de las temáticas y las acciones estratégicas del componente programático donde se establecieron las herramientas o instrumentos, actividades, responsables y fechas de ejecución.

B. Validación:

Con el fin de someter a consulta ciudadana el PE01-PG01-2026 Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, se publicó el 2 de enero en la página web <https://www.movilidadbogota.gov.co/planes-institucionales-y-estrategicos> la versión 0.0 del documento. De igual forma, mediante el formulario de consulta ciudadana: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdY7yG9KXtq69fGgAbAhK2mQ3vYqoRTsEFkoYntgO4ASPwGyw/viewform> la ciudadanía puede realizar sus aportes sobre el documento.

La SDM utilizará como metodología de participación el Minipublics a través del cual se desarrolla un taller de manera presencial con el fin de recibir los aportes de la ciudadanía, partes interesadas y grupos de valor. Esta actividad se realizará el viernes 16 de enero del 2026.

C. Consolidación:

Previo a la aprobación del presente documento se dispuso para observaciones de la ciudadanía en:

- Minipublic el cual se llevo a cabo el viernes 16 de enero de 2026; los resultados de las propuestas ciudadanas se pueden encontrar en el [Anexo 2. Resultados Minipublics 2026](#)
- Página web de la Entidad: <https://www.movilidadbogota.gov.co/planes-institucionales-y-estrategicos>, formulario que se dispuso desde el 30 de diciembre del 2025.

D. Aprobación:

La aprobación PE01-PG01-2026 Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP se llevará a cabo en enero de 2026 en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD.


E. Publicación:

El PE01-PG01-2026 Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP se publica en la página web y así mismo las actualizaciones que se requieran: <https://www.movilidadbogota.gov.co/planes-institucionales-y-estrategicos>

F. Ejecución:

El monitoreo a las actividades que son implementadas en el componente programático será monitoreadas por parte de la Oficina Asesora de Planeación Institucional por medio del software documental DARUMA y se llevará a cabo de manera periódica y de acuerdo con las fechas establecidas en el plan de acción.

La mayor parte de las actividades propuestas en el PTEP 2026 se ejecutarán a través de los proyectos de inversión que se relacionan a continuación, y sus correspondientes proyectos, según la armonización presupuestal: **7969 Mejoramiento en la gestión de las acciones de transparencia e integridad de la Secretaría Distrital de Movilidad**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29

en Bogotá D.C, 7985 Consolidación del trabajo colaborativo y apoyo institucional en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C.

En el [Anexo 1. Proyección y distribución presupuestal](#) se encuentra la tabla de Proyectos y distribución presupuestal.

G. Modificación o reformulación:

El PE01-PG01-2026 Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP se formulará cada 4 años y/o cuando se requiera para mejoramiento de las temáticas y acciones estratégicas del documento; de igual forma se definirán oportunidades de mejora en caso de ser necesario.

4.1 Roles y Responsables dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP

El Decreto 1122 de 2024 determina una nueva metodología para el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, que propone estrategias enmarcadas en 2 componentes, 4 temáticas y acciones estratégicas; integrando de manera articulada, actividades dispuestas en las dependencias y recursos de la Entidad.

Tabla 1. Roles


ROL	RESPONSABLE	LÍNEA DE DEFENSA
Supervisión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDM	Línea estratégica
Monitoreo	Líderes de Procesos y sus equipos de trabajo Oficina Asesora de Planeación Institucional	Primera línea
Administración	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Segunda línea
Auditoría y mejora	Oficina de Control Interno	Tercera línea


Fuente: Propia de la Oficina Asesora de Planeación Institucional


Así mismo, el diseño e implementación de las acciones reflejadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP es responsabilidad del Equipo Directivo y de las y los colaboradores de la Secretaría Distrital de Movilidad, razón por la cual este documento fue revisado y aprobado por la alta dirección de la entidad.


Tabla 2. Responsables


COMPONENTE	PROCESO	ACCIONES	TEMÁTICA	ACCIÓN ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES
Transversal	Liderazgo ¹	1. Declaración	N.A.	N.A.	El Programa de Transparencia y Ética Pública debe iniciar con una manifestación institucional de compromiso con desarrollar del principio de la moralidad.	Lidera Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico Aportan referentes de las diferentes temáticas del PTEP


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG					
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
Transversal	Planificación ²	2. Objetivo	N.A.	N.A.	El Programa de Transparencia y Ética Pública debe contar con objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos ciertos	Consolida Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico Aportan referentes de las diferentes temáticas del PTEP
Transversal	Planificación	3. Alcance	N.A.	N.A.	El Alcance del Programa de Transparencia y Ética Pública se refiere a los sujetos que participan del Programa	Consolida Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico Aportan referentes de las diferentes temáticas del PTEP
Transversal	Planificación	4. Planeación	N.A.	N.A.	El PTEP debe incorporarse a las dinámicas propias de planeación de la Entidad, a los sistemas integrados de gestión de la entidad y a los planes de acción institucional acordes a los lineamientos definidos en la dimensión de Direccionamiento Estratégico del MIPG.	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026						
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001			FECHA: 2026-01-29	
Programático	Operación ³	5. Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción	1. Gestión del Riesgo	1.1 Riesgos para la integridad pública	Establecer instrumentos para gestionar los riesgos a la integridad: conflictos de intereses, soborno, corrupción y fraude. Todo instrumento para la gestión de estos riesgos debe contemplar la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos.	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico Subsecretaría de Gestión Corporativa / Proceso Gestión del Talento Humano Dirección de Talento Humano / Proceso Gestión del Talento Humano
				1.2 Canales de denuncia	Para la gestión de los riesgos a la integridad, además de los controles que se establezcan, es fundamental que las entidades cuenten con canales institucionales para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.	Subsecretaría de Gestión Corporativa / Proceso Gestión del Talento Humano Oficina de Control Disciplinario / Proceso Control Disciplinario Dirección de Talento Humano / Gestión de Trámites y Servicios para la ciudadanía
				1.3 Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT/FP)	Se deben adoptar instrumentos que contemplen todas las actividades que realizan en desarrollo de su misión y que se ajusten a su tamaño, funciones y actividad económica, forma de comercialización y demás características particulares	Subsecretaría de Gestión Corporativa / Proceso Gestión del Talento Humano

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG						
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026						
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001			FECHA: 2026-01-29	
				1.4 Debita Diligencia	Las entidades deben ser diligentes en la recolección de información relevante sobre las partes con las que se van a relacionar y que van a vincular, esto incluye, tanto a funcionarios o empleados públicos que ingresan a las plantas de personal, como a contratistas o proveedores con los que se celebran acuerdos de voluntades.	Subsecretaría de Gestión Corporativa / Proceso Gestión del Talento Humano
Programático	Operación	5. Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción	2. Redes y articulación	2.1 Redes Internas	La Entidad debe propender por la creación y el funcionamiento de comunidades internas en las que se dialogue, intercambie información y trabaje de forma articulada en el desarrollo de las acciones estratégicas.	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso de Direccionamiento Estratégico Aportan los referentes de las redes e instancias
				2.2 Redes Externas	Las Entidades deben integrarse con otras Entidades en el ámbito sectorial, local, regional y nacional, para generar un diálogo sobre la transparencia y ética pública	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso de Direccionamiento Estratégico Aportan los referentes de las redes e instancias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG					
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
Programático	Operación	5. Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción	3. Cultura de la Legalidad y Estado Abierto	3.1 Acceso a la información y Transparencia	La entidad debe garantizar que se cumplan las disposiciones legales de acceso a la información pública.	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad / Comunicaciones y Cultura para la Movilidad
				3.2 Participación Ciudadana y Rendición de cuentas	La entidad debe recopilar los diferentes instrumentos que la entidad ha desarrollado o desarrollará para cumplir con la regulación existente sobre participación ciudadana y rendición de cuentas.	Oficina de Gestión Social / Proceso Gestión Social
				3.3 Fortalecimiento de una cultura de integridad / integridad en el servicio Público	Las Entidades definirán o recopilarán los instrumentos creados o que se creen para cumplir con las disposiciones normativas, en particular, lo que tiene que ver con el Código de integridad en el servicio público	Lidera Dirección de Talento Humano / Proceso Gestión del Talento Humano Apoya Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026						
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001			FECHA: 2026-01-29	
Programático	Operación	5. Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción	4. Iniciativas adicionales	4.1 Racionalización de Trámites		Dirección de Atención al Ciudadano / Proceso Gestión de Trámites y Servicios para la Ciudadanía
				4.2 Modelo de Relacionamento con la Ciudadanía		Dirección de Atención al Ciudadano / Proceso Gestión de Trámites y Servicios para la Ciudadanía
				4.3 Innovación Pública		Dirección de Inteligencia para la Movilidad / Proceso Inteligencia para la Movilidad Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones / Proceso Gestión de TICS
Transversal	Liderazgo	6. Administración, supervisión y monitoreo	N.A.	N.A.	La Entidad deberá identificar los responsables y definir los procedimientos que se seguirán para monitorear el cumplimiento del PTEP	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico Líderes de Procesos y sus equipos de trabajo
Transversal	Liderazgo	7. Reportes	N.A.	N.A.	A nivel externo, el cumplimiento del PTEP se medirá a través de la Medición de Desempeño Institucional (MDI) que se lleva a cabo a través del aplicativo FURAG.	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico
Transversal	Apoyo ⁴	8. Formación	N.A.	N.A.	La Entidad deberá diseñar una estrategia permanente de formación para lograr la difusión del Programa y la apropiación de sus contenidos al interior de la SDM	Oficina Asesora de Planeación Institucional / Proceso Direccionamiento Estratégico

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG					
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
Transversal	Apoyo	9. Comunicaciones	N.A.	N.A.	<p>Difusión externa del PTEP. La entidad debe definir los mecanismos a través de los cuales comunicará a sus grupos de interés externos el Programa. Además de la publicación en la página web institucional, donde estará de forma permanente a disposición de la ciudadanía para su consulta, también debe definirse una estrategia de comunicaciones permanente, no solo del Programa como tal, sino de los resultados y reportes generados. En consecuencia, la entidad deberá señalar en este punto los responsables de la estrategia de comunicaciones y sus instrumentos, de acuerdo con sus capacidades propias.</p>	<p>Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad / Proceso Comunicaciones y Cultura para la Movilidad</p>

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026						
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001			FECHA: 2026-01-29	
Transversal	Evaluación y Mejora ⁵	10. Auditoría y mejora	N.A.	N.A.	<p>Los PTEP tienen una vocación de permanencia, en esa medida, es fundamental que estén sometidos a procesos de auditoría que permitan identificar oportunidades de mejora y dar lugar a medidas correctivas o reformulaciones. El Programa se formula una vez y, de ahí en adelante, se va adaptando y mejorando, de acuerdo con los resultados obtenidos, sin perjuicio de que, eventualmente, ante grandes transformaciones sea necesario volverlo a formular.</p>	<p>Oficina de Control Interno / Proceso Control y Evaluación de la Gestión</p> <p>Las acciones de mejora específicas serán definidas por cada responsable de la acción estratégica</p>

Fuente: Creación propia de la Oficina Asesora de Planeación Institucional - OAPI

4.2 Marco legal

Presenta la normatividad principal que rige el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y es aplicable, para la normatividad específica, la Matriz de Cumplimiento Legal se puede consultar en el siguiente link: <https://www.movilidadbogota.gov.co/normatividad-aplicable>

4.3 Marco conceptual

Si existen dudas sobre algún término mencionado en este documento, consulte el glosario de la entidad en el siguiente link: <https://www.movilidadbogota.gov.co/web/glosario>


El glosario de la SDM es una herramienta que recopila los principales términos asociados en los diferentes documentos de la entidad, los términos se encuentran organizados alfabéticamente y las definiciones se presentan en un lenguaje claro, para una mejor apropiación por parte de los diferentes usuarios

4.4 Contexto estratégico

El PE01-PG01-2026 Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP está articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, la planeación institucional de la SDM, la participación ciudadana, transparencia, Modelo Estándar de Control Interno - MECI, Sistema de Gestión de Calidad - SGC, Control Interno e Integridad.

A continuación, se presentan los elementos de la plataforma estratégica vigentes de la Secretaría Distrital de Movilidad, adoptada a través de la Resolución 759884 de 2024, son:

- **Misión**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29

“La Secretaría Distrital de Movilidad formula e implementa políticas y estrategias para una movilidad segura, sostenible, inclusiva y accesible, que contribuyan al bien-estar y la calidad de vida de la ciudadanía, promoviendo la cultura ciudadana, la protección de la vida, el espacio público para la movilidad y el uso eficiente de medios de transporte en Bogotá y la región, con una gestión de trámites y servicios integral y transparente, y un equipo humano que genera confianza en la ciudadanía y en la Entidad”.

- **Visión**

“A 2035 la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá, será modelo en la construcción e implementación de soluciones de movilidad accesibles, seguras e incluyentes, que permitan a la ciudadanía moverse de manera eficiente en la ciudad, mediante la promoción de hábitos y comportamientos seguros, gestión de la infraestructura que articule los sistemas de movilidad, estrategias innovadoras en la gestión y control en el espacio público así como en sus trámites y servicios, y una entidad moderna que genere confianza en la ciudadanía”.

- **Objetivos estratégicos**

1. Proteger vidas en el espacio público para la movilidad, a través de la formulación e implementación de proyectos e intervenciones, así como el fomento de la cultura ciudadana.
2. Prestar trámites y servicios confiables, eficientes, oportunos y de calidad, mediante el uso de tecnologías y seguridad de la información y las comunicaciones, innovación, gestión del conocimiento, promoción de la participación incidente y formación ciudadana.
3. Fortalecer el uso de medios de transporte sostenibles y alternativos mediante políticas de movilidad amigables con el ambiente y con un enfoque diferencial e incluyente.
4. Consolidar un equipo humano calificado, comprometido e íntegro fomentando su bien-estar, la lucha contra la corrupción, la protección de recursos públicos y el cumplimiento normativo.
5. Mejorar la calidad de vida y bien-estar de la ciudadanía a través de políticas, programas y acciones de gestión, innovación, control en vía, prestación de servicios y optimización de la infraestructura para la Movilidad en Bogotá – Región.

Debido a la dinámica del contexto de la entidad, las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas son analizadas y actualizadas de acuerdo con su necesidad y se consolidan en la matriz DOFA disponible en la página web de la entidad, en el título ANÁLISIS DEL CONTEXTO, se puede consultar en el siguiente link: <https://www.movilidadbogota.gov.co/analisis-del-contexto>


4.5 Evaluación de otras Entidades, entes de control y/o Veeduría Distrital

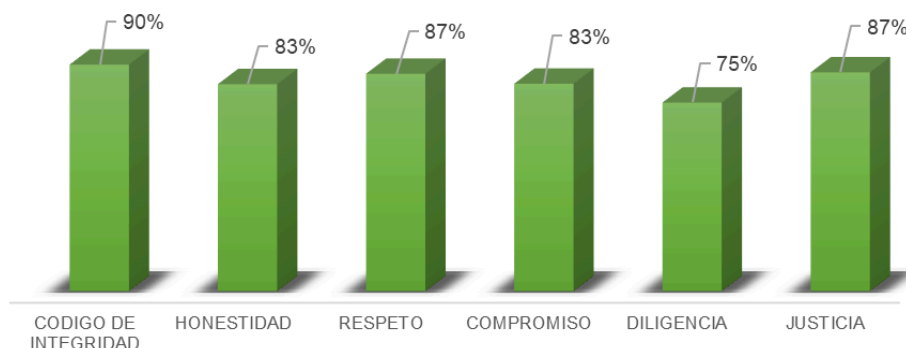
Si bien son tenido en cuenta, la Secretaría Distrital de Movilidad no recibió informes de evaluación y/o recomendaciones de otras entidades, entes de control y/o Veeduría Distrital respecto al PTEP 2025, razón por la cual, si bien, son tenidos en cuenta, no aplican para la versión 1.0 de este documento.

4.6 Mecanismos para medir la apropiación de valores y principios del Código de Integridad

La Secretaría Distrital de Movilidad a través del diseño y aplicación de encuestas elaboradas por la Oficina Asesora de Planeación Institucional invitó a todas y todos los colaboradores al diligenciamiento del TEST DE INTEGRIDAD, con la finalidad de medir la apropiación e impacto del Código de Integridad y los valores (Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia) en la cotidianidad de las personas que colaboran en la Entidad; así mismo, esta herramienta pretende demostrar la percepción que tiene la y el servidor público de sus compañeros, de sus jefes, de él mismo y de la entidad en general. La encuesta se realizó en la Semana de Integridad que se llevó a cabo del 17 al 21 de marzo de 2025, con 1.192 respuestas y los resultados fueron los siguientes:

Gráfica 1. Resultados Test de Integridad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001	FECHA: 2026-01-29



Fuente: Resultados Test de Integridad

Los resultados indican que las actividades que han sido implementadas en la Entidad de fortalecimiento del código de integridad han reforzado los valores y la vocación de los servidores públicos, así mismo demuestran la necesidad de seguir mejorando en la SDM.

5. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

La estrategia institucional está asociada al proceso de operación y contempla 10 acciones estratégicas que se agrupan en 4 temáticas sobre las cuales se están implementando actividades que se encuentran registradas en el PE01-PR07-F01 Formato Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP y se pueden encontrar en el siguiente link: <https://www.movilidadbogota.gov.co/planes-institucionales-y-estrategicos>


Gráfica 2. Temáticas y Acciones Estratégicas del PTEP en la SDM



Fuente: Creación propia de la Oficina Asesora de Planeación Institucional - OAPI

6. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO

Los líderes de procesos y sus equipos de trabajo deben realizar por autocontrol el monitoreo y seguimiento de las acciones estratégicas establecidas. De igual manera las personas asignadas del equipo de trabajo deberán reportar en el software documental DARUMA y de acuerdo con las fechas establecidas en el plan de acción, los avances de la actividad y el cumplimiento de la meta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29

La Oficina Asesora de Planeación Institucional, será la dependencia encargada de liderar el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP y de realizar el monitoreo de manera periódica y según las fechas establecidas en el plan de acción del componente programático el cual se encuentra en el software documental DARUMA.

Por parte de la Oficina de Control Interno se realizará el seguimiento conforme al Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI.

7. REPORTE

La Oficina Asesora de Planeación Institucional generará desde el software documental DARUMA de manera periódica y de acuerdo con el plan de acción los informes con los avances de las acciones y las observaciones del monitoreo el cual será enviado a las dependencias que reportan información para el cumplimiento de las metas establecidas.

Para la realización del seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, se entregará el reporte generado por el software documental DARUMA y el último registro del monitoreo.

8. FORMACIÓN

El Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP se fortalecerá a nivel interno de la Entidad a través de los talleres que se realizan para el equipo técnico de MIPG. Adicionalmente, por medio de la publicación de piezas gráficas y cápsulas (videos) relacionadas al Programa que difundidas por medio del chat y correo interno; publicación en página web y asistencia a eventos relacionados.

Así mismo, en el Moodle de inducción y reinducción se encuentra el módulo del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP.

9. COMUNICACIÓN

La Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad es la dependencia que lidera la estrategia de comunicaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, por lo que la información relacionada al programa se difundirá durante el año a través de la página web de manera permanente y por medio del plan de acción (anexo) se construirá la estrategia.

10. AUDITORÍA Y MEJORA

Teniendo en cuenta que la formulación del PTEP se formula 1 vez en el cuatrienio, es sometido a un proceso de auditoría que permitan identificar oportunidades de mejora y dar lugar a medidas correctivas o reformulaciones. Por lo tanto, la Oficina de Control Interno desde su rol dentro del Modelo Estándar de Control Interno y como tercera línea de defensa programará en el Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI el seguimiento al PTEP conforme los lineamientos metodológicos de la Guía de Auditoría Interna Basada en Riesgos.


A través del PV01-PR02 Auditorías de gestión, seguimiento y evaluación, se identifican los resultados esperados y obtenidos del seguimiento al PTEP.

11. ANEXOS


- **Anexo 1. Proyección y distribución presupuestal**

Tabla 3. Proyectos y distribución presupuestal


Proyecto	Dependencia	Fuente	Línea	Objeto	Valor
----------	-------------	--------	-------	--------	-------


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026 CÓDIGO:PE01-PG01-2026 VERSIÓN:001 FECHA: 2026-01-29					
7969-Mejoramiento en la gestión de las acciones de transparencia e integridad de la Secretaría Distrital de Movilidad en Bogotá D.C	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1-100-I027-VA- Derechos de tránsito	SGC-04	REALIZAR LA PRODUCCION IMPRESION Y ENTREGA DE MATERIAL INFORMATIVO DE DIVULGACION EDUCACION Y PEDAGOGIA PARA LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE COMUNICACION Y CULTURA CIUDADANA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 14.515.000
			SGC-05	PRESTAR SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS QUE REQUIERA ORGANIZAR LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 25.544.000
			SGC-02	REALIZAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO BAJO LA NORMA TECNICA ISO 37001 2016	\$ 24.812.000
			SGC-02	REALIZAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO BAJO LA NORMA TECNICA ISO 37001 2016	\$ 24.812.000
			SGC-02	REALIZAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO BAJO LA NORMA TECNICA ISO 37001 2016	\$ 24.812.000
			SGC-02	REALIZAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO BAJO LA NORMA TECNICA ISO 37001 2016	\$ 24.812.000
	SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA				


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
7985-Consolidación del trabajo colaborativo y apoyo institucional en la secretaría distrital de movilidad de Bogotá D.C	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	1-100-I027-VA- Derechos de tránsito	SGC-113	ADICION NO 1 Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 2025 438 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA FORMULACION IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y DE MEJORA EN LOS QUE PARTICIPA LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO	\$ 53.442.000
			SGC-114	PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA FORMULACION IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y DE MEJORA EN LOS QUE PARTICIPA LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO	\$ 55.126.000
			SGC-150	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE EN LA DOCUMENTACION SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO CON ENFASIS EN LA ATENCION DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS LA ACTUALIZACION DOCUMENTAL Y EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	\$ 22.569.000
	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA		SGC-320	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252345 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBDIRECCION FINANCIERA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS COMITES FIDUCIARIOS ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTOS DEL AREA Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A MIPG	\$ 68.134.000
			SGC-336	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBDIRECCION FINANCIERA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS COMITES FIDUCIARIOS ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTOS DEL AREA Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A MIPG	\$ 72.725.000


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
7985-Consolidación del trabajo colaborativo y apoyo institucional en la secretaría distrital de movilidad de Bogotá D.C	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1-100-1027-VA- Derechos de tránsito	SGC-51	ADICION NO 1 Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252004 QUE TIENE POR OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD DE LAS POLITICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG QUE LE SEAN ASIGNADAS ASI COMO LA FORMULACION MONITOREO Y ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP	\$ 39.948.000
			SGC-59	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION INSTITUCIONAL PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD Y MEJORA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION INCLUYENDO LA FORMULACION Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP	\$ 77.213.000
			SGC-637	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION INSTITUCIONAL PARA LA MEJORA SOSTENIBILIDAD IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	\$ 55.204.800


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
7985-Consolidación del trabajo colaborativo y apoyo institucional en la secretaría distrital de movilidad de Bogotá D.C	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1-100-1027 - VA-Derechos de tránsito	SGC-175	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL FISICO Y DIGITAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 13.754.000
			SGC-176	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN LO RELACIONADO EN ATENCION DE CONSULTAS EN ARCHIVO CENTRAL	\$ 12.696.000
			SGC-177	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y EN LO RELACIONADO EN ATENCION DE CONSULTAS EN ARCHIVO CENTRAL	\$ 13.754.000
			SGC-181	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN TEMAS RELACIONADOS CON ATENCION DE CONSULTAS Y CONTROL DE PRESTAMOS EN ARCHIVO CENTRAL	\$ 18.330.000
			SGC-182	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y HERRAMIENTAS DE GESTION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 18.330.000
			SGC-196	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA SOPORTAR TECNICAMENTE LA ADMINISTRACIÓN Y LOGISTICA EN EL CENTRO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL Y EN GENERAL LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 34.515.000
			SGC-199	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA Y DE GESTION DOCUMENTAL ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 63.720.000
			SGC-200	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN RELACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	\$ 35.536.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SGC-201	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y DE LOS PROGRAMAS Y PROCESOS LIDERADOS POR ESTA DEPENDENCIA	\$ 65.604.000
			SGC-203	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN RELACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	\$ 65.604.000
			SGC-204	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LA ELABORACION ACTUALIZACION Y APLICACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 37.869.000
			SGC-211	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DE LA ENTIDAD	\$ 47.892.000
			SGC-212	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA LA MEJORA CONTINUA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA HISTORIA Y LA VALORACION DOCUMENTAL Y EN GENERAL DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 47.892.000
			SGC-225	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA APOYAR CON TODO LO RELACIONADO EN GESTION DOCUMENTAL Y ELABORACION DE AJUSTES DE DESARROLLO PRUEBAS Y SOPORTE DE LAS PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DE GESTION DOCUMENTAL EN LA SDM	\$ 24.590.000
			SGC-226	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA APOYAR CON TODO LO RELACIONADO EN GESTION DOCUMENTAL AJUSTES PRUEBAS Y SOPORTE DE LAS PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DE GESTION DOCUMENTAL EN LA SDM	\$ 22.861.000


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SGC-232	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252138 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL FISICO Y DIGITAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 11.280.000
			SGC-233	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252964 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL EN LO RELACIONADO EN ATENCION DE CONSULTAS EN ARCHIVO CENTRAL	\$ 9.229.000
			SGC-234	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252357 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL Y EN LO RELACIONADO EN ATENCION DE CONSULTAS EN ARCHIVO CENTRAL	\$ 11.280.000
			SGC-247	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252371 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA SOPORTAR TECNICAMENTE LA ADMINISTRACIÓN Y LOGISTICA EN EL CENTRO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL Y EN GENERAL LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 28.314.000
			SGC-253	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252125 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LA ELABORACION ACTUALIZACION Y APLICACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 31.063.000
			SGC-256	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252164 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MEJORA CONTINUA Y GESTION DE LOS PLANES PROGRAMAS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 38.447.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SGC-257	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20251773 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DE LA ENTIDAD	\$ 39.287.000
			SGC-258	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20251974 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA PARA LA MEJORA CONTINUA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA HISTORIA Y LA VALORACION DOCUMENTAL Y EN GENERAL DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	\$ 39.287.000
			SGC-267	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20252181 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA APOYAR CON TODO LO RELACIONADO EN GESTION DOCUMENTAL Y ELABORACION DE AJUSTES DE DESARROLLO PRUEBAS Y SOPORTE DE LAS PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DE GESTION DOCUMENTAL EN LA SDM	\$ 20.172.000
			SGC-307	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO PARA LOS DESHUMIDIFICADORES Y PURIFICADORES DE AIRE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 13.409.000
			SGC-309	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MONITOREO Y CONTROL AMBIENTAL	\$ 14.893.000
			SGC-310	ADQUISICION DE INSUMOS DE CONSERVACION PARA PROCESOS DE INTERVENCION RESTAURACION DOCUMENTAL	\$ 5.000.000
			SGC-311	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO FISICO PARA LA CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 2.319.121.000

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG					
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SGC-312	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRADOS DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE INCLUYENDO CENTRO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL CLASIFICACION INVENTARIO Y DIGITALIZACION E INDEXACION PARA EL ACERVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 1.383.797.000
			SGC-313	PRESTAR EL SERVICIO DE CORREO Y EL SERVICIO INTEGRAL DE CORRESPONDENCIA PARA LAS SEDES Y LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 632.743.000
			SGC-314	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO NO 20253247 CUYO OBJETO ES ADQUISICION INSTALACION CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EXPANDIR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO NAS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 1.241.651.000
			SGC-315	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE VERIFICACION ASOCIADAS A LA ORGANIZACION Y GESTION DOCUMENTAL FISICA Y ELECTRONICA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	\$ 700.000.000
			SGC-316	ADQUISICIÓN DE PLANOTECAS PARA LA DISPOSICIÓN DE LAS UNIDADES PLANIMÉTRICAS Y EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 9.600.000

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG					
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
<p>7975- Implementación de acciones para una movilidad sostenible, segura y confiable para Bogotá D.C.</p>	<p>SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA DE LA MOVILIDAD</p>	<p>1-100-I017-VA- Multas de tránsito</p>	<p>SPM-308</p>	<p>ADICION NO 1 Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252001 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBSECRETARIA DE POLITICA DE MOVILIDAD PARA FOMENTAR LA APROPIACION DE LOS COMPONENTES DE CALIDAD TRANSPARENCIA Y GESTION DE RIESGOS EN LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA DEPENDENCIA ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO EN LAS ACCIONES PROPUESTAS POR LA SUBSECRETARIA Y SUS DEPENDENCIAS EN EL MARCO DE LA MEJORA CONTINUA</p>	<p>\$ 46.514.000</p>
		<p>1-100-I027-VA- Derechos de tránsito</p>	<p>SPM-100</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBSECRETARIA DE POLITICA DE MOVILIDAD PARA FOMENTAR LA APROPIACION DE LOS COMPONENTES DE CALIDAD TRANSPARENCIA Y GESTION DE RIESGOS EN LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA DEPENDENCIA ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO EN LAS ACCIONES PROPUESTAS POR LA SUBSECRETARIA Y SUS DEPENDENCIAS EN EL MARCO DE LA MEJORA CONTINUA</p>	<p>\$ 52.344.000</p>
	<p>DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA PARA LA MOVILIDAD</p>	<p>1-100-I017-VA- Multas de tránsito</p>	<p>SPM-131</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE INTELIGENCIA PARA LA MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE DISEÑO DE INTERFACES DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO Y DISEÑO GRAFICO PARA LA PLATAFORMA Y PAGINA WEB DEL OBSERVATORIO DE MOVILIDAD</p>	<p>\$ 54.000.000</p>
			<p>SPM-134</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCION DE INTELIGENCIA PARA LA MOVILIDAD EN LA ESTRUCTURACION Y DESARROLLO DE BASES DE DATOS FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES EN EL OBSERVATORIO DE MOVILIDAD</p>	<p>\$ 118.560.000</p>

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
7941-Fortalecimiento del componente de gobernanza para la implementación de la estrategia de seguridad vial en Bogotá D.C.	OFICINA DE SEGURIDAD VIAL	1-100-I017-VA- Multas de tránsito	SPM-80	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE SEGURIDAD VIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA APOYAR EN LA FORMULACION MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE TEMAS RELACIONADOS CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	\$ 30.330.000
			SPM-323	ADICION NO 1 Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20251041 CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE SEGURIDAD VIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA APOYAR EN LA FORMULACION MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE TEMAS RELACIONADOS CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	\$ 24.500.000
7974-Fortalecimiento de los procesos contravencionales asociados a las infracciones de normas de tránsito y transporte público en Bogotá D.C.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE	1-100-I017-VA- Multas de tránsito	SSC-133	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252197 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PLANEACION EJECUCION Y EVALUACION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRANSITO Y TRANSPORTE Y SUS SUBDIRECCIONES A CARGO ASEGURANDO SU ALINEACION CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	\$ 27.335.000
			1-100-I027-VA- Derechos de tránsito	SSC-134	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PLANEACION EJECUCION Y EVALUACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION Y SUS SUBDIRECCIONES ASEGURANDO SU ALINEACION CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
8012- Implementación de espacios de participación ciudadana incidente en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C.	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL	1-100-I027-VA- Derechos de tránsito	SPM-01	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 31.680.000
			SPM-02	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 31.680.000
			SPM-03	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 15.840.000
			SPM-04	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 31.680.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**


Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026


CÓDIGO:PE01-PG01-2026


VERSIÓN:001


FECHA: 2026-01-29


			SPM-05	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 12.960.000
			SPM-06	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 31.680.000
			SPM-07	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 31.680.000
			SPM-08	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 31.680.000


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-09	<p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 31.680.000
			SPM-10	<p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 31.680.000
			SPM-11	<p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 12.960.000
			SPM-12	<p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 31.680.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG			
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-13	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 27.877.000
			SPM-14	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 11.520.000
			SPM-15	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 14.400.000
			SPM-16	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 14.400.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026			
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-17	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 12.960.000
			SPM-18	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 12.960.000
			SPM-19	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 14.400.000
			SPM-20	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 31.680.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-21	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 12.960.000
			SPM-22	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 2.880.000
			SPM-23	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO ACOMPAÑAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 14.400.000
			SPM-24	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-25	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-26	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-27	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-28	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-29	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-30	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-31	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-32	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-33	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-334	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20250000 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 5.236.000
			SPM-335	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20253107 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 10.472.000

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
			SPM-336	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20253117 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 10.472.000
			SPM-337	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20253129 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 10.472.000
			SPM-338	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252040 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 10.472.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
			SPM-339	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252534 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 10.472.000
			SPM-34	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 54.670.000
			SPM-340	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252152 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 10.472.000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**


Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026


CÓDIGO:PE01-PG01-2026


VERSIÓN:001


FECHA: 2026-01-29


			SPM-341	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252202 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 10.472.000
			SPM-342	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252241 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 10.472.000
			SPM-343	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252474 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 10.472.000


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
			SPM-344	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252325 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 10.472.000
			SPM-345	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252304 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION ORIENTADAS A LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ASI COMO ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 10.472.000
			SPM-346	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252340 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMÁS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 19.271.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
			SPM-347	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20251765 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMAS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 19.271.000
			SPM-348	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252311 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMAS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 19.271.000
			SPM-349	ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20251659 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMAS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 19.271.000
			SPM-35	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 24.850.000

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
			SPM-350	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252374 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMÁS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 19.271.000
			SPM-351	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252015 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMÁS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 19.271.000
			SPM-352	<p>ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252240 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMÁS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION</p>	\$ 19.271.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001	FECHA: 2026-01-29		
			SPM-353 ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252492 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMÁS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 19.271.000
			SPM-354 ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252268 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DESDE LOS CENTROS LOCALES DE MOVILIDAD ADEMÁS DE ORIENTAR Y SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 19.271.000
			SPM-36 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 29.820.000
			SPM-363 ADICION Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO 20252713 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL COMO PARTE DEL EQUIPO DE PARTICIPACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO COMO APOYO EN LA FORMULACION IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL PIP ASI COMO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DEL PROCESO PARA UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 20.502.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001	FECHA: 2026-01-29		
			SPM-37 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 22.365.000
			SPM-38 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 27.335.000
			SPM-39 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 22.365.000
			SPM-40 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 22.365.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001		FECHA: 2026-01-29	
			SPM-41	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 22.365.000
			SPM-42	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 24.850.000
			SPM-43	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA ASI COMO LA PROMOCION DE ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO PARA SOCIALIZAR LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGION	\$ 22.365.000
			SPM-56	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ELABORACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD ASI COMO LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PIP PARA CONTRIBUIR A UNA MOVILIDAD SEGURA EFICIENTE Y SOSTENIBLE EN LA CIUDAD Y REGION	\$ 35.250.000

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG					
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
7994-Fortalecimiento de la Gestión Jurídica en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C.	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS	1-200-1025-RB- Derechos de tránsito	SGJ-01	ADICION Y PRORROGA No 1 AL CONTRATO 2025865 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS CON EL FIN DE ADELANTAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA REVISION SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA ESTRUCTURACION NORMATIVA Y EL CONTROL DE LEGALIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EMISION DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL PQRSY Y CONCEPTOS JURIDICOS ASI COMO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD Y LOS DIVERSOS PLANES Y DOCUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	\$ 67.101.000
			SGJ-02	ADICION Y PRORROGA No 1 AL CONTRATO 20251076 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA ESTRUCTURACION NORMATIVA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SU CONTROL DE LEGALIDAD LA EMISION DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Y CONCEPTOS JURIDICOS QUE PERMITAN DAR IMPULSO OPORTUNO A LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS	\$ 57.259.000
			SGJ-03	ADICION Y PRORROGA No 1 AL CONTRATO 20252160 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA ESTRUCTURACION NORMATIVA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SU CONTROL DE LEGALIDAD LA EMISION DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Y CONCEPTOS JURIDICOS QUE PERMITAN DAR IMPULSO OPORTUNO A LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS	\$ 57.259.000


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
			SGJ-113	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL DE LEGALIDAD Y LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE ACTO ADMINISTRATIVO Y DEMAS DOCUMENTOS JURIDICOS ELABORACION DE CONCEPTOS JURIDICOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL Y PQRS; ASI MISMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN TEMAS RELACIONADOS CON PROYECTOS Y PROGRAMAS DE MOVILIDAD REGIONAL REGLAMENTACIÓN DERIVADA DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLITICA DE MEJORA NORMATIVA DE LA ENTIDAD	\$ 69.214.000
			SGJ-114	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA LA ELABORACION DE CONCEPTOS JURIDICOS Y RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS O PQRS; ESTRUCTURACION Y CONTROL DE LEGALIDAD A ACTOS ADMINISTRATIVOS NORMAS NACIONALES DISTRITALES O DEMAS DOCUMENTOS JURIDICOS; Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS EN LA ASISTENCIA A INSTANCIAS COMO COMITES Y MESAS DE LAS CUALES ES MIEMBRO	\$ 59.063.000
			SGJ-115	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA LA ELABORACION DE CONCEPTOS JURIDICOS Y RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS O PQRS; ESTRUCTURACION Y CONTROL DE LEGALIDAD A ACTOS ADMINISTRATIVOS NORMAS NACIONALES DISTRITALES O DEMAS DOCUMENTOS JURIDICOS; Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS EN LA ASISTENCIA A INSTANCIAS COMO COMITES Y MESAS DE LAS CUALES ES MIEMBRO	\$ 118.125.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001		FECHA: 2026-01-29	
			SGJ-116	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PARA LA ELABORACION DE CONCEPTOS JURIDICOS Y RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS O PQRSD; ESTRUCTURACION Y CONTROL DE LEGALIDAD A ACTOS ADMINISTRATIVOS NORMAS NACIONALES DISTRITALES O DEMAS DOCUMENTOS JURIDICOS; Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS EN LA ASISTENCIA A INSTANCIAS COMO COMITES Y MESAS DE LAS CUALES ES MIEMBRO	\$ 59.063.000
			SGJ-117	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO A LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS PARA LA ELABORACION DE CONCEPTOS JURIDICOS Y RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS O PQRSD ESTRUCTURACION Y CONTROL DE LEGALIDAD A ACTOS ADMINISTRATIVOS NORMAS NACIONALES DISTRITALES O DEMAS DOCUMENTOS JURIDICOS; Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA ELABORACION Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DEPENDENCIA	\$ 115.357.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	1-100-I017-VA- Multas de tránsito	SGJ-20	PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA EN TEMAS JURIDICOS CON EL PROPOSITO DE ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN LA ATENCION DE LOS ASUNTOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN SOLICITADOS PARA EL ADELANTAMIENTO TRAMITE Y EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS TANTO DE INVERSION COMO DE FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD; DEBIENDO ADEMAS REALIZAR EL ESTUDIO PROYECCION Y REVISION DE LOS CONCEPTOS JURIDICOS QUE SEAN REQUERIDOS EN CUALQUIERA DE LAS ETAPAS CONTRACTUALES Y QUE SEAN PUESTOS A SU CONSIDERACION	\$ 290.700.000
			SGJ-150	PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA EN TEMAS JURIDICOS CON EL PROPOSITO DE ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN LA ATENCION DE LOS ASUNTOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN SOLICITADOS PARA EL ADELANTAMIENTO TRAMITE Y EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS TANTO DE INVERSION COMO DE FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD; DEBIENDO ADEMAS REALIZAR EL ESTUDIO PROYECCION Y REVISION DE LOS CONCEPTOS JURIDICOS QUE SEAN REQUERIDOS EN CUALQUIERA DE LAS ETAPAS CONTRACTUALES Y QUE SEAN PUESTOS A SU CONSIDERACION	\$ 229.403.000

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
8008-Mejoramiento de los servicios prestados en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1-100-I027-VA- Derechos de tránsito	SSC-1012	PRESTAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADAS EN LA ESTRUCTURACION EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON PLAN DE AUDITORIAS LLEVADOS A CABO EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO ADEMAS APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TAREAS RELACIONADAS CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION ENCAMINADAS A LA MEJORA CONTINUA	\$ 59.664.000
			SSC-1113	PRESTAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE DESEMPEÑO DEL COMPONENTE DE CALIDAD	\$ 52.843.000
			SSC-1222	PRESTAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL CONTROL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD RELACIONADO CON TODOS LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA	\$ 39.067.000
			SSC-1262	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCION DE ATENCION AL CIUDADANO APOYANDO EN LA ELABORACION DE ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA LA DIFUSION Y DIVULGACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS DE LA SUBSECRETARIA INCLUYENDO LAS NECESIDADES DE LAS DIRECCIONES Y SUBDIRECCIONES	\$ 55.895.000

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG				
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
			SSC-845	<p>ADICION Y PRORROGA No 1 AL CONTRATO No 20251528 CUYO OBJETO ES PRESTAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE DESEMPEÑO DEL COMPONENTE DE CALIDAD</p>	\$ 40.255.000
			SSC-954	<p>ADICION Y PRORROGA No 1 AL CONTRATO No 20252198 CUYO OBJETO ES PRESTAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENFOCADOS EN EL CONTROL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD RELACIONADO CON TODOS LOS PROCESOS DE LA DEPENDENCIA</p>	\$ 29.761.000

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
7982-Mejoramiento y mantenimiento de los servicios de TI asociados a la infraestructura tecnológica operacional de la Secretaría Distrital de la Movilidad Bogotá D.C.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	1-100-I017-VA- Multas de tránsito	SGC-384	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LA AUDITORIA DE RECERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION SGSI BAJO LA NORMA ISO/IEC 270012022	\$ 31.854.000
			SGC-438	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES EN LA ADMINISTRACION ESTRUCTURACION PUBLICACION CONSOLIDACION DEPURACION Y MIGRACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE DATOS E INFORMACION Y DOCUMENTACION GEOGRAFICA Y ESPACIAL DE LA ENTIDAD	\$ 57.312.000
			SGC-446	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES EN LA REALIZACION DE LAS ACCIONES DE CARACTER TECNOLOGICO PARA EL MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACION DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA OPERACIONAL EN MODELO HIBRIDO QUE PERMITA A LA ENTIDAD SER MAS ADAPTABLE A LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y SU TRANSFORMACIÓN DIGITAL	\$ 87.742.000
		1-100-I027-VA- Derechos de tránsito	SGC-358	PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTION ADMINISTRACION Y OPERACION DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD INCLUYENDO LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SOPORTE TECNICO Y ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE USUARIO	\$ 9.972.377.000
		SGC-381	PRESTAR SERVICIOS DE CONECTIVIDAD DE DATOS E INTERNET PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	\$ 945.092.000	


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026					
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29	
7980- Implementación de intervenciones integrales de cultura, comunicación y pedagogía, para la movilidad segura en Bogotá D.C.	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y CULTURA PARA LA MOVILIDAD	1-100-I027-VA- Derechos de tránsito	SGC-583	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y CULTURA PARA LA MOVILIDAD PARA VALIDAR ACTUALIZAR ORGANIZAR DESARROLLAR DISEÑAR PUBLICAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS CONTENIDOS WEB Y OTROS RECURSOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA SOCIALIZACION DE INFORMACION	\$ 25.050.000
		1-300-I023- REAF- Derechos de tránsito	SGC-563	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y CULTURA PARA LA MOVILIDAD PARA VALIDAR ACTUALIZAR ORGANIZAR DESARROLLAR DISEÑAR PUBLICAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS CONTENIDOS WEB Y OTROS RECURSOS DIGITALES RELACIONADOS CON LA SOCIALIZACION DE INFORMACION	\$ 20.875.000


Fuente: Creación propia de la Oficina Asesora de Planeación Institucional - OAPI


• **Anexo 2. Resultados Minipublics 2026**

Tabla 4. Resultados Minipublics 2026


No.	PROPUESTA	SE INCLUYE SI o NO	RESPONSABLE DE EJECUTAR LA ACTIVIDAD (Si aplica)	JUSTIFICACIÓN (Porque no se incluye una acción de acuerdo con la propuesta)
1	Socializar y capacitar a la comunidad, colegios, adultos mayores, etc, en diferentes temas de movilidad e implementando diferentes mecanismos	No	NA	Las socializaciones del OMB, los dialogos ciudadanos, la rendición de cuentas locales y semanas de movilidad (bicicletas, seguridad vial, etc) son espacios donde se socializan tematicas y aspectos de movilidad.
2	Implementar un canal donde la comunidad en general pueda exponer problemáticas	No	NA	Los canales formales por los cuales se pueden tramitar las PQRSD por parte de la ciudadanía es a través de la página Web y BTE
3	Generar trabajo interinstitucional para abordar problemáticas en movilidad por localidades	No	NA	En los dialogos ciudadanos participan las Entidades del Sector para abordar las necesidades de la ciudadanía y permitir la interinstitucionalidad.
4	Implementaciones de soluciones tecnológicas, incluyendo la IA	No	NA	Actualmente la Entidad tiene a disposición el chat Prudencia en el portal de la SDM donde se utiliza IA
5	Revisar la posibilidad de instalar puntos físicos de denuncias en las alcaldías locales	SI	Subsecretaría de Gestión Corporativa Oficina de Control Interno Disciplinario	N/A
6	Revisar y/o ajustar el lenguaje con el que se brinda información sobre los canales de denuncia así como la visibilidad y acceso de los mismos	SI	Subsecretaría de Gestión Corporativa Oficina de Control Interno Disciplinario	N/A
7	Implementar una estrategia de divulgación de resultados sobre denuncias	SI	Subsecretaría de Gestión Corporativa Oficina de Control Interno Disciplinario	N/A


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE NOVEDADES</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG			
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026			
	CÓDIGO: PE01-PG01-2026	VERSIÓN: 001	FECHA: 2026-01-29	
8	Implementar ayudas audiovisuales adicionales sobre como colocar una denuncia	SI	Subsecretaría de Gestión Corporativa Oficina de Control Interno Disciplinario	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
9	Es una propuesta para que las denuncias no solo sean escuchadas, sino solucionar las solicitudes	No	NA	Si bien la solicitud ciudadana no esta estrictamente relacionada con la Política de Racionalización de trámites, en el relacionamiento con la Ciudadanía, la Entidad establece protocolos de atención y gestión de PQRSDF con base en los criterios de Calidad, oportunidad y coherencia, los cuales se promueven con el reglamento interno de PQRSDF y el seguimiento a la calidad de las respuestas, se traslada a este proceso para fortalecer el seguimiento al interior de la Secretaría Distrital de Movilidad; adicional a esto se mantienen las acciones 3.1-5, 3.1-6 y 3.1-7 del PTEP como punto de Divulgación y Socialización de los Canales de Radicación de peticiones ciudadanas.
10	La invasión de espacio público nos es muy efectiva	No	NA	
11	La comunidad participo activamente en escoger los puntos para parqueo en vía pero no fue tomada en cuenta, la denuncia sobre este tema no ha sido considerada pareciera que la Seretaría de Movilidad da instrucciones para que socialicen pero que no nos tengan en cuenta	No	NA	
12	Se hace una solicitud si no es de competencia de la entidad se reenvian supuestamente a quien le toca y da la vuelta transito, Movilidad, IDU, Alcaldía y no definen nada	No	NA	
13	Responder los derechos de petición de fondo no de forma	No	NA	
14	Las respuestas desde la subdirección de señalización no son de fondo, año tra año son el mismo modelo de comunicación pero no pasan a la ejecución y si se pregunta por fechas puntuales de ejecución implementeación de diseños no informan fecha asi hayan pasado años, ¿no hay planeación?	No	NA	
15	Las respuestas a las peticiones ciudadanas deben ser de fondo y no siempre trasladadas a las Alcaldías Locales. Ej. La respuesta al Radicado 202500001367422 lo pasaron desde la subdirección de control de transito y transporte a la Alcaldía de teusaquillo. Para recuperar espacio público siendo que mi solicitud obedece a situaciones en la malla vial, sobre la Cra 21y no en el espacio público (ej. andenes) yo me refería a la vía	No	NA	
16	Los derechos de petición están estructurandos es para dar soluciones no meramente respuestas, la gestión se debe dar al interior de la institución	No	NA	
17	La SDM no da respuestas a las demandas de la ciudadanía por soluciones a problemas de movilidad de vehiculos y peatones	No	NA	


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG			
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026			
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001	FECHA: 2026-01-29	
18	A los radicados dar soluciones de acuerdo con la ley 1437 art 14 para no solo respuesta sino solución	No	NA	
19	Disminuir los pasos para radicación por coordinación y articulación interna SDM	No	NA	
20	Hay que fortalecer el sistema de radicación y garantizar la trazabilidad al ciudadano... o sino caen los radicados en un hueco negro y nadie responde	No	NA	
21	cual es la razón por la cual la trazabilidad documental no está siendo cumplida, las respuestas den ser de fondo y con el amparo normativo	No	NA	
22	Insisto en garantizar trazabilidad de radicados, trámites con tecnología de apoyo difereten de radicado sea el código usuario que verifique trazabilidad	No	NA	
23	Fortalecer la información frente a los canales de atención, informarle a la comunidad de los canales que existen	Si	Dirección de Atención al Ciudadano	
24	Mejorar la comunicación entre comunidad y Movilidad que la información sea la misma por parte de los funcionarios capacitación para adultos mayores sobre los trámites			

La Dirección de Atención al Ciudadana evalua periodicamente la calidad de la información en los diferenres canales y espacios de relacionamiento con base en las acciones 3.2-4, 4.2-1 y 4.2-8 de las temáticas 3 y 4 del PTEP respectivamente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001	FECHA: 2026-01-29	
25	Asumiendo que un trámite equivale a una solicitud hecha para modificar un punto de parqueo, envío o señalización ó un ciclero, creo que es necesario que se baje el tiempo de atención y que se analicen los casos particulares y no sea una respuesta uniforme	No	NA	La propuesta no guarda correspondencia con los lineamientos del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía, ni con los principios de la Política de Racionalización de Trámites
26	Movilidad escucha las quejas de los problemas de las zonas, pero siempre responde que para tomar decisiones hicieron un estudio que no lo socializan y no aceptan que esta afectando	No	NA	
27	Plazoleta de la calle 91 con carrera 16 no está definido paso peatonal o flujo vehicular afectando a los peatones	No	NA	
28	SDM no se hace presente cuando se hacen reuniones sobre invasión del espacio público que afecta a peatones o flujo vehicular	No	NA	
29	Falta de atención en la ventanilla ya que no lo atienden sin cita, lo devuelven a uno, eso me parece una falta de respeto y me ha pasado que no me atienden Ventanilla Unica de Servicios	No	NA	
30	Públicitar en medios masivos, como educar al ciudadano en normas, fortalecer las denuncias , la pagina de la institución, MOVIINNOVA porque se conoce muy poco	No	NA	
31	Capacitación sobre señales de tránsito para todas las comunidades, para obtener una mejor cultura vial	No	NA	
32	Fortalecer en los colegios temas de señalización de la localidad	No	NA	
33	Fortalecer la formación en los colegios y aulas estudiantiles, los temas de movilidad y tránsito para evitar la accidentalidad	No	NA	
34	Dividir la ciudad en 5 subsecretaríos para mejorar la movilidad de la ciudad	No	NA	
35	Control de las personas que en las estaciones hacen recargas ya que omiten por menos del dinero que se entrega	No	NA	

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
36	Simplificar los trámites que tienen las entidades hacia la comunidad, gracias	Si	Dirección de Atención al Ciudadano	Las propuestas ciudadanas se encuentran incluidas en la Temática 4, numeral 4.1 del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026 de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), ya que promueven la integridad institucional y la rendición de cuentas; además, se articulan con el Modelo Distrital de Relacionamento Integral con la Ciudadanía (MDRIC) al fortalecer la gestión transparente y eficiente de las solicitudes, y guardan coherencia con la Política Pública de Racionalización de Trámites, al contribuir a la simplificación de procesos y optimización de recursos, consolidando un modelo de atención integral que potencia la confianza y participación ciudadana.
37	Realizar evaluaciones periódicas en los trámites y servicios racionalizados para determinar el verdadero impacto económico y de tiempo en la ciudadanía			
38	Articularse con diferentes entidades para determinar tramites y servicios a racionalizar			
39	Eliminación de documentos			
40	Mayor virtualidad (esto ahorra tiempo y dinero)			
41	Definir estrategias de cocreación para la definición de trámites y servicios a racionalizar			
42	Se hace necesaria más capacitación y orientación a la comunidad respecto de la virtualidad			
43	Apoyo presencial puntos informativos jornadas barriales para fortalecer la educación de movilidad	Si	Dirección de Atención al Ciudadano	La Dirección de Atención al Ciudadano, incluye dentro del Programa de Transparencia y Ética pública la actividad 4.2-26, en la temática 4 con el fin de fortalecer la participación de la Entidad en las ferias a tu servicios promovidas por la Secretaría General, garantizando un espacio de participación y relacionamiento integral con la ciudadanía.
44	Posibilidad que la página tenga asistente virtual	No	N/A	La página de la Secretaría Distrital de Movilidad tiene un asistente virtual cuyo nombre es Prudencia
45	Acceso fácil a la plataforma de datos abiertos	No	N/A	Los datos abiertos tienen 3 diferentes plataformas de acceso, las cuales son de fácil acceso :- Portal Nacional de Datos Abiertos: www.datos.gov.co - Portal Distrital de Datos Abiertos: https://datosabiertos.bogota.gov.co/ - Portal de la SDM de Datos Abiertos: https://datos.movilidadbogota.gov.co/
46	Los link de acceso deben ser amigables con el usuario	No	N/A	Este tema se relaciona con el número 4 y 5 de esta lista
47	Consultar con la ciudadanía la información que requiere la ciudadanía para ser dispuesta en la página web	No	N/A	Los diferentes espacios de participación ciudadana son para esto. Ya existe
48	Mantener la comunicación con nuestro consejo de movilidad y cultura vial	No	N/A	La actividad se encuentra descrita dentro del PIP 2026, en la línea de acción "Escenarios de promoción de la participación ciudadana y el control social en la escala local" actividad "Escenarios de control social por medio de las Comisiones y Consejos Locales de Movilidad"
49	Divulgar las iniciativas implementadas que se desarrollan o que se den de los ejercicios de participación ciudadana	No	N/A	Se incluye en la línea estratégica "Gestión Social para las Políticas Públicas y Proyectos", línea de acción " Acciones para la inclusión del componente social en el ciclo de las políticas y proyectos de la Secretaría Distrital de Movilidad" actividad "Diseño e implementación de estrategias de gestión social"


 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
50	Quando cambian a los profesionales en campo, enviar personas que sepan los problemas y lo que se está trabajando con las comunidades	No	N/A	Se encuentra incluida la línea estratégica de "Gestión Social Territorial", línea de acción "Gestión Social Local"
51	Continuidad de los funcionarios	No	N/A	En cumplimiento de la ley 80 y el estatuto de contratación que contempla el principio de anualidad lo cual no permite hacer contratos mayores a un año adicional a lo anterior las necesidades de los proyectos variaron lo que llevo a cambios en los perfiles y capacidades requeridas por los contratistas
52	Que las convocatorias sean con más tiempo, claras y dirigidas a los diferentes correos de grupos y que cuenten con toda la información	No	N/A	Se encuentra en línea estratégica de "Rendición de cuentas locales", línea de acción "escenarios participativos".
53	Definir estrategias para mantener la interacción con la ciudadanía en el momento que los CLM queden sin personal por vencimiento de contratos.	No	N/A	Se encuentra incluida la línea estratégica de "Gestión Social Territorial", línea de acción "Gestión Social Local"
54	La gestión del CLM es muy limitada, no tienen autoridad para andar, sentimos que tienen que rogar para que las subdirecciones atiendan lo que se pide	No	N/A	Se encuentra dentro del apartado de ejecución del Plan Institucional de Participación, numeral 6.3. "Articulación interdependencias"
55	Los gestores de cada localidad no buscan relacionarse con los líderes sociales y además no tienen la capacidad de tomar decisiones y/o solucionar temas	No	N/A	Se encuentra incluido dentro de la línea estratégica "Gestión Social Territorial", línea de acción "Escenarios de promoción de la participación ciudadana y el control social en la escala local", actividad "Estrategia de identificación de grupos de interés y de valor y mapeo de necesidades en movilidad".
56	Mejorar la comunicación con la comunidad para avanzar en la solución de problemas de movilidad	No	N/A	Se encuentra en la línea estratégica "Gestión Social para las Políticas Públicas y Proyectos", línea de acción "Acciones para la inclusión del componente social en el ciclo de las políticas y proyectos de la Secretaría Distrital de Movilidad" actividad "Diseño e implementación de estrategias de gestión social"
57	Mantener actualizada la información de los grupos de interés para que puedan convocarse oportunamente a las reuniones de la entidad	No	N/A	Se encuentra incluido dentro de la línea estratégica "Gestión Social Territorial", línea de acción "Escenarios de promoción de la participación ciudadana y el control social en la escala local", actividad "Estrategia de identificación de grupos de interés y de valor y mapeo de necesidades en movilidad".
58	Articular las acciones que surjan de las diferentes localidades para generar impacto en la comunidad	No	N/A	Se encuentra incluido dentro de la línea estratégica "Gestión Social para los proyectos y políticas de la SDM", línea de acción "Formulación y desarrollo de proyectos y/o estrategias propias de la gestión social", actividad "Identificación participativa de necesidades, problemáticas y actores".
59	La gestión social territorial debe ser en cada localidad, no un equipo por cada 3 o 4 localidades	No	N/A	Se encuentra incluido dentro del apartado recursos para la participación, en donde se identifica los profesionales por cada línea estratégica.

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026				
CÓDIGO:PE01-PG01-2026		VERSIÓN:001		FECHA: 2026-01-29
60	Formentar la formalización de la instancia del sector movilidad "Consejo Local y distrital de Movilidad y cultura vial"	No	N/A	Se encuentra como estrategia de fortalecimiento en la línea estratégica "Gestión Social Territorial" línea de acción "Escenarios de promoción de la participación ciudadana y el control social en la escala local", actividad "Escenarios de control social por medio de las Comisiones y Consejos Locales de Movilidad"
61	En Rendición de cuentas iniciar por compromisos, capacitación en plataforma Colibri.	No	N/A	La estrategia de Rendición de Cuentas realiza cualificaciones lideradas por la Veeduría Distrital
62	Realizar las convocatorias con mayor difusión para que la comunidad pueda participar y que se envíe la información a los distintos grupos de la comunidad por diferentes medios como whatsapp o correo electrónico.	No	N/A	Existe una estrategia de comunicaciones la cual contempla diferentes canales para la realización de convocatoria a los espacios de Rendición de Cuentas.
63	Conformar con el Sector Movilidad una base de datos completa de los grupos de interés	No	N/A	Debido a la Ley de Protección de Datos Personales (1881 del 2012), cada entidad cuenta con su propia base de datos.
64	En Rendición de cuentas especificar por zonas cuales son los compromisos que se cumplieron, especificando fechas y lugares, y cuales de los solicitados por la comunidad se cumplieron y cuales no.	No	N/A	Las acciones desarrolladas en cada Localidad son presentadas en los informes de gestión por localidad y en el informe Final del proceso de Rendición de Cuentas.
65	No se evidencia una trazabilidad y articulación con las entidades	No	N/A	La Secretaría de Movilidad hace parte del NODO Sector Movilidad el cual incluye a las entidades adscritas y vinculadas.
66	Ampliar los consejos locales para que la información fluya y se transmita adecuadamente.	No	N/A	Cada Localidad cuenta con un consejo o comisión local de movilidad.
67	Más difusión de los eventos de rendición de cuentas.	No	N/A	La difusión de los eventos de rendición de cuentas ya se encuentra contemplada en la estrategia de comunicaciones.
68	Cuando se efectúen los Diálogos Ciudadanos se debe implementar el tema histórico para prever como hemos alcanzado el desarrollo	No	N/A	Acorde al Manual Único de Rendición de Cuentas se establece que los temas presentados corresponden a la vigencia inmediatamente anterior, sin embargo en la página Web reposa todo el histórico de la estrategia de Rendición de Cuentas.
69	Socialización y capacitación de la página web y portal de Datos Abiertos	Si	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Se definirán mesas de trabajo con las dependencias responsables para definir las acciones a realizar
70	Punto local para apoyar el acceso a la Web y enseñar y asesorar el uso "transparencia"	Si	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Se definirán mesas de trabajo con las dependencias responsables para definir las acciones a realizar

Fuente: Creación propia de la Oficina Asesora de Planeación Institucional - OAPI

12. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Previo a la aprobación del presente plan se dispuso para las observaciones de los grupos de valor y partes interesadas y no se recibieron observaciones a considerar dentro del contenido de este plan.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026		
	CÓDIGO:PE01-PG01-2026	VERSIÓN:001	FECHA: 2026-01-29

Este documento fue revisado y aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD conforme al acta de fecha 28 de enero de 2026.

Los cambios o actualizaciones que se realicen al Plan de Acción de este plan requiere aprobación del CIGD.

¹ LIDERAZGO: se refiere a la necesidad de contar con el apoyo de los líderes de la Entidad para que, de conformidad con sus funciones y roles, se desarrollen las actividades necesarias para el respectivo componente. Contempla acciones como: el direccionamiento estratégico de la entidad, las funciones directivas y la necesidad de toma de decisiones.

² PLANIFICACIÓN: se refiere a la necesidad de contar con el apoyo de los expertos en planeación institucional para que, de conformidad con sus funciones y roles, se desarrollen las actividades necesarias para el respectivo componente. Contempla acciones como: definición de indicadores, estrategias de administración, conocimiento transversal de la organización.

³ OPERACIÓN: se refiere a la ejecución de actividades operativas. Este proceso se centra en la implementación y requiere de acciones como: distribución y asignación de tareas, cumplimiento, trabajo en equipo.

⁴ APOYO: se refiere a acciones transversales que favorecen el correcto desarrollo de las diferentes actividades. Es un proceso general que contempla una amplia variedad de acciones interdisciplinarias: habilidades de comunicación, pedagógicas, servicios asistenciales, etc.

⁵ EVALUACIÓN Y MEJORA: se refiere a la necesidad de contar con el apoyo de los expertos en auditoría de la Entidad para que, de conformidad con sus funciones y roles, se desarrollen las actividades necesarias para el respectivo componente. Contempla acciones como: obtención de evidencias, evaluación objetiva.

ELABORÓ DEL PROCESO Monica Martinez Burgos Contratista 2026-01-22 16:42:42	REVISÓ DEL PROCESO Claudia Elena Parada Aponte Profesional Especializado(a) 222-19 2026-01-22 16:52:20	REVISÓ OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Lady Carolina Cardenas Perez Contratista 2026-01-28 18:12:59	APROBÓ Faindry Julieth Rojas Betancour Jefe(a) de Oficina Asesora 2026-01-29 08:17:18
---	---	--	--