

INFORME DE TRIMESTRAL CONTRATO 2025-2793 ORDEN DE COMPRA 144843

N° 1.2025

PERIODO: 28 de abril A 30 de junio de 2025

CONTENIDO

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN.....	3
3.	INFORMACIÓN CONTRATO	3
4.	OBLIGACIONES PARA SUPERVISAR EN EL PERIODO	4
4.1.	ADMINISTRATIVAS	4
4.2.	TÉCNICAS	5
4.2.	FINANCIERA Y CONTABLE	9
4.3.	LEGALES	11

1. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad, elabora el informe de supervisión correspondiente al período del 28 de abril al 30 de junio de 2025 del Contrato 2025-2793 de la Orden de Compra 144843, previa las siguientes consideraciones:

La supervisión del mencionado contrato es ejercida por la Dirección de Atención al Ciudadano. Durante el periodo reportado, fue llevada a cabo dicha supervisión con el apoyo de un equipo interdisciplinario de profesionales quienes acompañan el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato desde diferentes roles y especialidades, para vigilar el cumplimiento de las obligaciones contractuales que garanticen la ejecución del objeto contratado y la prestación del servicio a la ciudadanía.

2. EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

De acuerdo con lo registrado en el Manual de Supervisión de la Entidad, esta actividad es realizada mediante el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Durante el periodo se llevó a cabo el seguimiento de las actividades de supervisión con el apoyo de profesionales asignados por la Dirección de Atención al Ciudadano por cada una de las funciones a cargo de la supervisión para el correspondiente seguimiento de acuerdo con cada una de las áreas de conformidad con la prestación del servicio de BPO.

3. INFORMACIÓN CONTRATO

En abril de 2025 la Secretaría Distrital de Movilidad contrato a través de la tienda virtual del estado colombiano de Colombia Compra Eficiente suscribió la orden de compra 144843 correspondiente al Contrato Interno 2025-2793 con BPM CONSULTING, para la administración de los canales de atención, telefónico, virtual, presencial bajo un enfoque de omnicanalidad y nueva arquitectura tecnológica de servicios para la atención ciudadana.

3.1. OBJETO

“CONTRATAR UN CENTRO DE CONTACTO DE MOVILIDAD - BPO MEDIANTE LA MODALIDAD DE OUTSOURCING, PARA LA GESTIÓN DE LOS CANALES DE ATENCIÓN TELEFÓNICO, VIRTUAL Y PRESENCIAL DISPUESTOS POR SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD.”

3.2. PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del Contrato es de TREINTA Y DOS (32) MESES, contados a partir de la fecha de inicio de operaciones, es decir, desde el 28 de abril de 2025, previa aprobación de la garantía única por parte de La Secretaría Distrital de Movilidad y el cumplimiento de los demás requisitos dispuestos en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y fecha prevista de finalización el 27 de diciembre de 2027.

3.3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS **MD/CTE (\$26.699.999.999,99)**

3.4 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO CONTRATADO

Las condiciones contractuales son las siguientes

- Fecha de inicio: 28 de abril de 2025
- Fecha de finalización: 27 de diciembre 2027
- Valor Inicial: **\$26.699.999.999,99** (incluido IVA)

4. OBLIGACIONES PARA SUPERVISAR EN EL PERIODO

De acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2 del Manual de Supervisión adoptado por la SDM, las funciones realizadas para el seguimiento a la prestación de servicios contratados en el contrato interadministrativo 2025-2793 y el buen desarrollo de este, el supervisor tendrá en cuenta los siguientes aspectos en el seguimiento:

- a) Administrativas
- b) Técnico y ambientales
- c) Financieras y contables
- d) Legales

A continuación, se presentan las actividades realizadas con el fin de vigilar, controlar y coordinar la prestación de los servicios contratados, así como garantizar a la Entidad el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en contrato, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas calidad y cantidad y cumplimiento de ANS.

4.1. ADMINISTRATIVAS

En cuanto al cumplimiento de las obligaciones administrativas el contratista ha desarrollado las siguientes actividades:

Personal contratado

La entidad contrató los siguiente perfiles de servicio. La siguiente tabla muestra la distribución:

PERFIL
Asesor General
Asesor general Intérprete LSC
Asesor general bilingüe
Supervisor de Servicios
Líder de Calidad
Formador
Controller o Torre de servicio
Minero de datos
Asesor técnico - Auxiliar de oficina
Coordinador Nacional
TOTAL

Tabla 1. Relación perfiles contratados y distribución del personal.

Los soportes, actas de reunión, informes de encuentran en
<https://drive.google.com/drive/folders/1jvJINWDog2OT32MRDIqENoWLabUiOWAK>

4.2. TÉCNICAS

De acuerdo con el anexo técnico del contrato, la SDM contrató los siguientes servicios de atención a la ciudadanía.

Canales de atención contratados para el centro de contacto

El horario de atención de los canales de atención es de lunes a sábado de 7:00 a.m. a 6:00 p.m.

- **IVR – llamadas entrantes:** El IVR o respuesta de voz interactiva permite a los ciudadanos interactuar con las opciones definidas en el menú de voz. Según la opción marcada el ciudadano obtendrá respuesta por medio de un audio pregrabado y si lo requiere solicitará paso a un agente del centro de contacto. La línea de atención de la Secretaría Distrital de Movilidad es **601 – 3649400** opción 2. Línea **01800127425**
- **Llamada Virtual:** Es la herramienta a través del cual el ciudadano puede realizar la llamada a un agente del centro de contacto utilizando su computador, tablet o celular utilizando la conexión a internet, es decir no se requiere minutos de llamadas salientes.
- **Chat en línea:** Herramienta que permite comunicarse por medio de un chat web en línea con un asesor del centro de contacto, previamente el ciudadano deberá diligenciar el formulario de registro.
- **Te llamamos (web call Back):** Opción que tiene el ciudadano de diligenciar un formulario indicando sus datos, el motivo de consulta y número telefónico, con el fin de que un agente del centro de contacto le devuelva la llamada.
- **Videollamada:** Por medio de una videollamada, el ciudadano será atendido por un asesor con dominio en Lengua de Señas Colombiana, igualmente este canal está disponible para aquellos ciudadanos que desean ser atendidos por videollamada.
- **Atención presencial:** Asignación de 6 agentes que estarán brindando apoyo para la atención presencial en el Centro de Servicios de Movilidad Calle 13.
- **Virtual Hold:** Servicio virtual de recepción de llamadas que almacena los datos de contacto y la duda o inquietud del ciudadano, para en un tiempo máximo posterior, contactarse con el ciudadano con la información requerida
- **Licencia centro de contacto:** Plataforma para gestión y registro de todas las interacciones que se tengan con los ciudadanos en los diferentes canales de atención.
- **Minutos para llamadas salientes:** son los minutos utilizados para la devolución de llamadas necesarios para cumplir la promesa de servicio en canales como “te devolvemos la llamada (WebCallBack)” o “Virtual Hold”, o devolución de llamadas cuando el procedimiento lo requiera.
- **Horas de desarrollo:** Son las horas hombre requeridas para planear, diseñar, desarrollar, poner en marcha y hacer seguimiento a los desarrollos o integraciones de los diferentes canales de atención y herramientas para la gestión del centro de contacto. (IVR, chat, virtual hold, entre otros)

- **Mensajes de Texto (SMS):** Corresponde a cada uno de los mensajes de texto que se enviarán a los ciudadanos individual o masivo, para brindar información sobre cualquier trámite o servicio que se requiera.
- **Correo Masivo o Mailing:** Corresponde a cada uno de los mensajes de correo electrónico que se enviarán a los ciudadanos individual o masivo, para brindar información sobre cualquier trámite o servicio que se requiera.
- **Mensaje de voz o audio:** servicio de llamada por motor que entrega un mensaje por voz pregrabado al ciudadano.
- **Sistema de asignación de turnos avanzado:** Servicio de asignación de turno avanzado de alto tráfico para la atención presencial en el centro de servicios Movilidad calle 13 y Centro de Servicios de Movilidad Paloque-mao.
- **Minutos línea 018000127425:** Recepción de llamadas a nivel nacional por medio de la línea gratuita, con una capacidad de 7.000 mil minutos mensuales.
- **Kioscos de Autogestión y autoservicio** compuesto por hardware y software incluyente y accesible que permita la interacción inmediata, que le permitirá a la ciudadanía realizar procesos de autogestión
- **CRM:** Este servicio consiste en la tipificación y recaudo de la información ingresada por cualquiera de los canales de atención y herramientas que los componen, en donde se cuente con la versatilidad de centralizar la información de todos los contactos incluye la caracterización ciudadana.

IMPLEMENTACIÓN

Mediante metodología de gestión de proyectos, se solicitó al proveedor entregar un cronograma de implementación que permitiera conocer las etapas y tiempos de implementación de los servicios contratados por la entidad mediante contrato 2025-2793

CRONOGRAMA ACTUALIZADO JUNIO

El equipo de supervisión ha trabajado en el seguimiento del cronograma de implementación con retrasos en la implementación de servicios como Digiturno, kioscos de autogestión, personalización del CRM, lo cual se contempla dentro del periodo de estabilización, no obstante se advierte que al finalizar el periodo, el proveedor debe cumplir a cabalidad con la implementación de los servicios con la necesidad de la entidad.

ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DEL SERVICIO (ANS)

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios los ANS dentro del periodo de estabilización se miden a nivel informativo.

ID	ANS	ANS	Nivel de servicio	Meta	abr-25	may-25	jun-25
1	Aprovisionamiento	Disponibilidad en tiempos de aprovisionamiento. Penaliza el tiempo que tarda el Proveedor en aprovisionar el recurso humano y los recursos tecnológicos, Servicios BPO e integración de todos los servicios definidos por zona	Zona 1	4 Días de más	1	-	-
2	Disponibilidad	Disponibilidad de los Servicios BPO. RTO (Tiempo para volver a operar después de un incidente – Recovery Time Objective)	Platino	99,90%	100%	100%	100%
3	NS Telefónico	Nivel de servicio para atención por voz (La selección de este indicador excluye el de tiempo de atención para voz).	Platino	85%/ 20	91,64%	97,04%	96,16%

4	Tiempo atención Virtual	Tiempo de atención canales: Chat y Web (Web callback, clic to call)	Oro	50	31	178	84
5	Tiempo atención VDL	Tiempo de atención: Videollamada	Oro	70	19	273	70
6	Quejas	Quejas sobre los servicios BPO: "QUEJA"	Platino	1%	0%	0%	0%
7	Encuesta Satisfacción	Nivel de satisfacción de los Servicios BPO: "s"	Platino	4,5 / 90%	94,11%	94,18%	93,18%
8	Rotación total	Rotación de Recurso Humano: "rotación"	Platino	5%	0%	4%	1%
9	TMO IVR	TMO (Tiempo Medio de Operación).	Platino	610	613	748	739
10	TMO VDL		Platino	512	461	722	632
11	CHAT		Platino	935	863	950	992
12	WCB		Platino	275	336	401	445
13	C2C		Platino	512	760	665	653
14	Nivel de atención	Eficacia: Telefónico o Voz, Chat, Correo Electrónico, Web (Web callback, clic to call)	Oro	95%	99,30%	99,70%	99,70%
15	Ocupación Inb	Ocupación de Agentes en los canales de atención: Telefónico o Voz, Chat, Correo Electrónico, Web (Web callback, clic to call). Para transacciones entrantes.	Platino	85%	91%	85%	87%
16	Ocupación Out	Ocupación de Agentes en los canales de atención: Telefónico o Voz, Chat, Correo Electrónico, Web (Web callback, clic to call). Para transacciones salientes.	Platino	80%	90%	87%	87%
17	ECUF	Precisión error crítico de usuario: "ecu"	Oro	95%	-	90%	80%
18	ECN	Precisión error crítico de negocio: "ecn"	Oro	95%	-	88%	82%
19	Auditoría ECUF	Auditoría efectuada por la Entidad Compradora a la medida de Precisión Error Crítico de usuario: "ae"	Oro	10%	-	-	0
20	Evaluación mensual	Evaluación de conocimiento Agentes: "eca."	Platino	90%	-	97	94
21	Abandono	Abandono	Platino	5%	0,70%	0,30%	0,30%
22	Resolución en primer contacto	Resolución en primer contacto	Oro	85%	92%	94%	95%
23	Error crítico campañas masivas	Error crítico campañas masivas	Platino	0%	-	0%	0%
24	Evaluación supervisores	Eficacia: Staf	Platino	90%	-	67%	88%
25	Adherencia	Adherencia	Platino	90%	97%	98%	99%

Tabla 2. Resultados acuerdos nivel de servicio

GESTIÓN GENERAL CENTRO DE CONTACTO

Durante el 28 de abril al 30 de junio de 2025, se recibieron un total de 106.361 interacciones en el centro de contacto, con un TMO promedio de 539,33 segundos en todos los canales de atención.

Abril

Etiquetas de fila	Entrantes	Atendidas IVR	Entrantes Agente	Atendidas	TMO (Seg.)	Nivel de servicio
Chat	525	0	525	522	561	90%
Llamada entrante	5.866	1.768	4.098	3.980	649	89%
Llamada saliente	96	0	96	82	166	
Llamada virtual	179	0	179	174	822	74%
Te devolvemos la llamada	163	0	163	137	432	
Video llamada	56	0	56	48	15	86%
Total general	6.885	1.768	5.117	4.943	441	85%

Tabla 3. Interacciones por canal de atención contrato 2025-2793 abril

Mayo

Canal de Atención	Ingreso total	Autogestión IVR	Solicitud paso Agente	Atendidas por los Agentes	TMO	Nivel de servicio	Nivel de atención / efectividad
Llamadas entrantes	36.481	15.951	20.530	20.459	742	97%	99,70%
Chat	5.986		5.986	5.955	945	92%	99,50%
Video llamada	192		192	186	697	85%	96,90%
Llamada virtual	1.637		1.637	1.612	655	86%	98,50%
Te devolvemos la llamada	1.027		1.027	749	442		72,90%
Llamadas Salientes	743		743	498	249		67,00%
Virtual Hold	4.213		4.213	2.771	364		66%
Total general	50.279	15.951	34.328	32.230	585	90%	96%

Tabla 4. Interacciones por canal de atención contrato 2025-2793 mayo

Junio

Canal de Atención	Ingreso total a la línea	Autogestión IVR	Solicitud paso Agente	Atendidas por los Agentes	Abandonos	TMO	Nivel de servicio	Nivel de atención / efectividad
Llamadas entrantes	36.422	17.026	19.396	19.333	63	739	96%	99,7%
Chat	5.671		5.671	5.644	27	992	92%	99,5%
Video llamada	181		181	177	4	632	85%	97,8%
Llamada virtual	1.607		1.607	1.586	21	653	89%	98,7%
Te devolvemos la llamada	963		963	709	254	445		73,6%
Llamadas Salientes	675		675	399	276	224		59,1%
Virtual Hold	3.678		3.678	2.401	1.277	458		65%
Total general	49.197	17.026	32.171	30.249	1.922	592	99%	94%

Tabla 5. Interacciones por canal de atención contrato 2025-2793 junio

INFORME DE CALIDAD DE SERVICIO

En la gestión del área de calidad se realizaron monitoreos, con el objetivo de mejorar y optimizar el servicio ofrecido, a través de la detección de oportunidades de mejora de los agentes del centro de contacto; evaluando el desarrollo de los procesos en los diferentes canales de atención mediante un esquema de revisión preventiva y/o correctiva.

Resumen Ejecutivo

Los siguientes son los resultados de los indicadores contractuales obtenidos desde el área de Calidad para el centro de contacto de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) en el periodo del 28 de abril al 30 de junio de 2025:

	Abril		Mayo		Junio	
Indicador	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta
ECUF			88%	95%	80%	95%
ECN			90%	95%	82%	95%

Tabla 06. Resumen ejecutivo calidad.

4.2. FINANCIERA Y CONTABLE

Manual de Supervisión: Revisar y aprobar las facturas o cuentas de cobro presentadas por el contratista verificando que en ellas se consignen, de manera clara y precisa, el concepto y valor del servicio prestado, de los bienes o productos entregados y que correspondan con la ejecución del objeto, obligaciones y actividades pactadas y plazos convenidos.

Durante el período del informe se revisó y aprobó la factura presentada por el contratista BPM CONSULTING una vez fue aprobado el informe de operación mensual correspondiente al mes de junio, el cual se verificó que previamente correspondiera al concepto y valor de los servicios prestados y con la ejecución del objeto, obligaciones y actividades pactadas y forma de pago establecida en el contrato.

Paquete de Servicios			ABRIL DE 2025			MAYO DE 2025			JUNIO DE 2025		
Item	Cod. Matriz	Servicio	CANT	VALOR SIN IVA	% consumo	CANT	VALOR SIN IVA	% consumo	CANT	VALOR SIN IVA	% consumo
1	IT-BPO-1-1	Troncal SIP	18	\$ 534.780	10%	180	\$ 5.347.800,00	100%	180	\$ 5.347.800,00	100%
2	IT-BPO-4-1	Minuto IVR (Interactive Voice Response) Transaccional	0	\$ 0	0%	46.285	\$ 254.567,50	46%	58371	\$ 321.040,50	58%
3	IT-BPO-7-11	Minutos de conexión outbound/Inbound	59	\$ 1.239	0%	352	\$ 7.392,00	0%	268	\$ 5.628,00	0%
4	IT-BPO-7-12	Minutos de conexión outbound/Inbound	1202	\$ 73.322	1%	9.669	\$ 589.809,00	10%	8007	\$ 488.427,00	8%
5	IT-BPO-2-1	Minuto IVR (Interactive Voice Response) - Enrutador	358	\$ 716	0%	39.993	\$ 79.986,00	40%	25843	\$ 51.686,00	26%
6	IT-BPO-3-1	Minuto IVR (Interactive Voice Response) - Audiotexto	0	\$ 0	0%	8.624	\$ 181.104,00	9%	20346	\$ 427.266,00	20%
7	IT-BPO-5-1	Minuto IVR con reconocimiento de Voz	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
8	IT-BPO-10-1	Minuto Virtual Hold	799	\$ 19.176	16%	26.436	\$ 634.464,00	529%	26899	\$ 645.576,00	538%
9	IT-BPO-6-1	Grabación anuncios IVR (Interactive Voice Response) Respuesta de Voz Interactiva	2	\$ 66.000	20%	52	\$ 1.716.000,00	520%	0	\$ 0,00	0%
10	IT-BPO-25-6	Agente en Sitio	72	\$ 34.990.920	100%	72	\$ 349.909.200,00	100%	72	\$ 349.909.200,00	100%
11	IT-BPO-25-6	Agente en Sitio	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
12	IT-BPO-32-12	Agente Bilingüe	1	\$ 546.600	100%	1	\$ 5.466.000,00	100%	1	\$ 5.466.000,00	100%
13	IT-BPO-29-6	Agente con dominio en lenguaje de señas colombiana (Videollamada)	1	\$ 499.050	100%	1	\$ 4.990.500,00	100%	1	\$ 4.990.500,00	100%
14	IT-BPO-29-16	Agente con dominio en lenguaje de señas colombiana (Videollamada)	1	\$ 477.050	100%	1	\$ 4.770.500,00	100%	1	\$ 4.770.500,00	100%

15	IT-BPO-33-1	Agente Minero de Datos	2	\$ 2.605.640	100%	2	\$ 26.056.400,00	100%	2	\$ 26.056.400,00	100%
16	IT-BPO-37-13	Supervisor Servicios BPO	4	\$ 4.088.200	100%	4	\$ 40.882.000,00	100%	4	\$ 40.882.000,00	100%
17	IT-BPO-38-7	Líder de calidad	4	\$ 3.609.760	100%	4	\$ 36.097.600,00	100%	4	\$ 36.097.600,00	100%
18	IT-BPO-39-1	Formador	3	\$ 2.356.350	100%	3	\$ 23.563.500,00	100%	3	\$ 23.563.500,00	100%
19	IT-BPO-69-61	Agente Profesional con experiencia adicional	2	\$ 2.344.000	100%	2	\$ 23.440.000,00	100%	2	\$ 23.440.000,00	100%
20	IT-BPO-25-16	Agente en Sitio	1	\$ 546.600	100%	1	\$ 5.466.000,00	100%	1	\$ 5.466.000,00	100%
21	IT-BPO-35-1	Coordinador Nacional	1	\$ 1.750.825	100%	1	\$ 17.508.250,00	100%	1	\$ 17.508.250,00	100%
22	IT-BPO-12-1	Web Callback	2	\$ 32.570	100%	2	\$ 325.700,00	100%	2	\$ 325.700,00	100%
23	IT-BPO-11-1	Clic to call	2	\$ 32.570	100%	2	\$ 325.700,00	100%	2	\$ 325.700,00	100%
24	IT-BPO-9-1	Mensajes de voz o audio	0	\$ 0	0%	9	\$ 900,00	0%	102	\$ 10.200,00	4%
25	IT-BPO-21-1	Chatbot Smart	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
26	IT-BPO-59-4	Digiturno Avanzado	0	\$ 0	0%	2	\$ 2.580.660,00	89%	3,8	\$ 5.540.400,00	190%
27	IT-BPO-57-1	Quiosco virtual de auto consulta	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	2	\$ 5.092.000,00	100%
28	951,,1,22	Mensaje SMS (Short Message Service)	264	\$ 2.640	0%	202.191	\$ 2.021.910,00	225%	46723	\$ 467.230,00	52%
29	IT-BPO-13-1	Mailing	145	\$ 1.450	0%	76.296	\$ 762.960,00	85%	9012	\$ 90.120,00	10%
30	IT-BPO-52-3	Enlace Dedicado entre puntos	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
31	IT-BPO-24-1	Analytics	1	\$ 16.500	100%	1	\$ 165.000,00	100%	1	\$ 165.000,00	100%
32	IT-BPO-23-1	Hora desarrollo para Integraciones y canales digitales	0	\$ 0	0%	100	\$ 2.208.000,00	100%	95	\$ 2.097.600,00	95%
33	IT-BPO-48-1	Hora desarrollo	0	\$ 0	0%	260	\$ 5.740.800,00	236%	225	\$ 4.968.000,00	205%

34	IT-BPO-63-1	Licencia RPA – Robotic Process Automation	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
35	IT-BPO-67-1	Speech Analytics	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
36	IT-BPO-22-1	Voicebot Smart	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
37	IT-BPO-62-43	Componentes complemento Puesto de Trabajo	93	\$ 370.140	100%	93	\$ 3.701.400,00	100%	93	\$ 3.701.400,00	100%
38	IT-BPO-47-1	Plataforma de Centro de Contacto para Agente	83	\$ 1.351.655	48%	172	\$ 28.010.200,00	100%	172	\$ 28.010.200,00	100%
39	IT-BPO-14-1	WhatsApp for Business API	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
40	IT-BPO-14-2	WhatsApp for Business API	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
41	IT-BPO-14-102	WhatsApp for Business API	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
42	IT-BPO-14-6	WhatsApp for Business API	0	\$ 0	0%	-	\$ 0,00	0%	0	\$ 0,00	0%
				\$ 56.317.753,00			\$ 592.804.302,50			\$ 596.230.923,50	
				\$ 10.700.373,07			\$ 112.632.817,48			\$ 113.283.875,47	
				\$ 67.018.126,07			\$ 705.437.119,98			\$ 709.514.798,97	

Tabla 7 Liquidación servicios prestados entre 28 de abril y el 30 de junio de 2025 por BPM CONSULTING contrato 2025-2793

Ejecución mensual

VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 26.699.999.999,99	
Consecutivo	FACTURA	FECHA	PERIODO	VALOR PAGADO	SALDO
1	SBPM-6025	9/06/2025	28 de abril a 30 de abril	\$ 67.018.126,00	\$ 26.632.981.873,99
2	SBPM-6027	9/06/2025	1 de mayo a 30 de mayo	\$ 705.437.119,00	\$ 25.927.544.754,99
3	SBPM-6187	7/07/2025	1 de junio a 30 de junio	\$ 709.514.798,00	\$ 25.218.029.956,99
			TOTAL	\$ 1.481.970.043,00	

Tabla 8. Tabla de valores conciliados contrato 2025-2793 Información: Ejecución presupuestal elaboración propia.

4.3. LEGALES

Exigir al contratista mantener las garantías requeridas vigentes, por el término de ejecución del contrato, hasta su liquidación o por el término que determine la ley según los amparos solicitados. (Manual de Supervisión e Interventoría de la SDM - 5.2.4. Numeral 2)

GARANTÍAS	Póliza de Seguro de Cumplimiento No. NB 100325424 Anexo 4		
	Cumplimiento 20%	Calidad del servicio 20%	Prestaciones Sociales 10%
	Aseguradora: Compañía Mundial de Seguros S.A.		
	Fecha de aprobación último anexo en plataforma SECOP II: 14 de enero de 2025		

5. CONCLUSIONES

Desde la supervisión del contrato 2025-2793 se evidencia que el acompañamiento realizado permitió garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y fortalecer la calidad del servicio prestado. Las actividades desarrolladas que incluyeron conciliación de facturación, talleres de escucha, revisión de auditorías, mesas de trabajo operativas, seguimiento a cronogramas, tableros de control y gestión de riesgos, reflejan un proceso integral de apoyo técnico y estratégico.

Este acompañamiento no solo aseguró la correcta ejecución de los compromisos contractuales, sino que también contribuyó a la identificación de oportunidades de mejora en la operación, la mitigación de riesgos y la optimización de la atención ciudadana en el primer contacto. En consecuencia, la supervisión consolidó un marco de control y seguimiento que respalda la transparencia, la eficiencia y la efectividad del contrato, alineando la prestación de los servicios con los estándares de calidad y la promesa institucional hacia la ciudadanía.

Desde calidad

La supervisión del contrato 2025-2793 permitió consolidar un acompañamiento orientado al aseguramiento de la calidad en la prestación de los servicios del BPO. Las auditorías semanales al monitoreo de interacciones, junto con la participación en calibraciones, pronósticos y reuniones operativas, garantizaron la consistencia en la aplicación de criterios de evaluación y la alineación con los objetivos contractuales.

De igual manera, la revisión mensual de la desagregación de funciones, la validación de campañas masivas y el seguimiento a la matriz de riesgos fortalecieron el control sobre procesos críticos y mitigaron posibles afectaciones en la operación. La sustentación de informes de gestión, la conciliación de facturación y la atención de dudas sobre trámites y servicios reflejaron un ejercicio de supervisión transparente y orientado a la mejora continua.

Finalmente, la planeación de la jornada de capacitación para nuevo personal aseguró la transferencia de conocimiento y la sostenibilidad del modelo de calidad, consolidando un marco de gestión que respalda la confiabilidad, la eficiencia y la satisfacción ciudadana en la atención brindada.