

COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR MOVILIDAD

ACTA No. 05 de 2025
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 11 de noviembre de 2025

HORA: 2:00 p.m.

LUGAR: Sesión virtual <https://meet.google.com/axb-rtvz-ogf?authuser=0>

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Claudia Díaz Acosta	Secretaria	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM	X		
Orlando Molano	Director	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU		X	
Mónica Rueda	Directora	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV	X		
María Fernanda Ortiz	Gerente	Empresa de Transporte del Tercer Milenio -Transmilenio S.A. – TMSA	X		
Rafael González	Gerente (e)	Terminal de Transporte – TTSA	X		
Leonidas Narváez	Gerente	Empresa Metro de Bogotá – EMB	X		
Carolina Martínez	Gerente	Operadora Distrital de Transporte - La Rolita	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Nicolás Adolfo Correal Huertas	Subsecretario de Política de Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM
Julieth Rojas Betancour	Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional (OAPI)	Secretaría Distrital de Movilidad – SDM

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Paola Andrea Ladino Torres	Directora Estructuras y Sistemas Territoriales	Secretaría Distrital de Planeación – SDP		X	
Camilo Umaña Pizano	Subdirector de Infraestructura y Localidades	Secretaría Distrital de Hacienda – SDH	X		

Página 1 de 6

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Ana Isabel Hortua Salcedo	Alcaldesa (e) / Referente Gestión del Riesgo	Alcaldía Local de Usme		X	
Laura Inés Oliveros Amaya	Delegada para la Eficiencia Administrativa y presupuestal	Veeduría Distrital	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Saira Milena Ariza Peña	Profesional Especializado	SDP	X		
Jorge Enrique Martínez Perdomo	Profesional Especializado	SDP	X		
Liliana Pulido Villamil	Jefe Oficina Asesora Planeación	IDU	X		
Dickson Alberto Pinzón C	Profesional Especializado	IDU	X		
Carolina Restrepo	Jefe Oficina Asesora Planeación	TMSA	X		
Jonny Leonardo Vasquez E	Subgerente	TTSA	X		
Marcela Galvis Russi	Jefe Oficina Asesora de Planeación	EMB	X		
Edgar Alonso Forero	Jefe Oficina Asesora Planeación	UAERMV	X		
Alejandra Merchan	Profesional	UAERMV	X		
Diego Fernando Forero	Jefe Oficina Asesora Planeación	ODT - La Rolita	X		
Daissy Johanna Rodríguez Urrea	Profesional Especializada Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital	X		
Aldo Fabian Alcaraz Ibata	Contratista Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital	X		
José Segundo López Valderrama	Jefe Oficina de Seguridad Vial	SDM	X		
Esther Fanny Camila Vega Pulido	Profesional Universitario OAPI	SDM	X		

Se envió invitación al calendario de los participantes en la fecha asignada para la sesión el 11 de noviembre de 2025, en la cual se incluye la agenda del día y sus responsables, así como la propuesta de plan de trabajo. Así mismo, en la invitación se identificó el acceso a la sesión por vía Google Meet.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Desarrollo de la sesión
 - a. Avance ejecución presupuestal y metas PDD (SDM)
 - b. MIPG
 - c. Siniestralidad Vial
5. Propuestas y varios
6. Toma de decisión
7. Compromisos
8. Conclusiones

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum y declaración de la instalación de la sesión.

Se verificó el quórum y se constató la asistencia de la mayoría de los integrantes del comité, como se determina inicialmente en el cuadro de integrantes de la instancia, donde se verifica la asistencia de los representantes de las 7 entidades participantes.

2. Aprobación del orden del día.

Siendo las 2:10 p.m. inició el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Movilidad, liderado por la Secretaría Técnica del Comité Julieth Rojas Betancour, quien presentó el orden del día para su consideración, siendo aprobado por unanimidad.

Agenda aprobada:

1. Verificación de quórum y declaración de la instalación de la sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento compromisos
4. Temas a desarrollar:
 - 4.1. Avance ejecución presupuestal y metas PDD (SDM)
 - 4.2. MIPG (SDM)
 - 4.3. Siniestralidad (SDM)
5. Propuestas y Varios

3. Seguimiento compromisos

Sin compromisos pendientes

4. Desarrollo de la sesión

La Jefe de Oficina Asesora de Planeación Institucional de la SDM da inicio a la sesión e informa los principales temas a tratar:

4.1. Avance ejecución presupuestal y metas PDD (SDM)

Julieth Rojas Betancour – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Institucional (OAPI) de la SDM, informó que al corte del 30/10/2025 para SDM, IDU y UAERMV, y al corte del 30/09/2025 para TMSA y EMB, el avance de la ejecución presupuestal es el siguiente: TMSA tiene compromisos del 74% y giros del 41%, el IDU tiene compromisos del 37% y giros del 23% según informe de la SDH, la EMB tiene compromisos del 90% y giros del 56%, la SDM tiene compromisos del 73% y giros del 39%, y la UAERMV tiene compromisos del 63% y giros del 36%.

Además, se señala que, debido a la complejidad de los procesos contractuales, las entidades del sector están programando sus cierres para el último trimestre del año con el fin de alcanzar el mayor nivel de ejecución posible. Al corte del 30 de septiembre de 2025, la ejecución presupuestal de La Rolita registra un 61% en ingresos y un 75% en gastos, mientras que la de la Terminal de Transportes de Bogotá alcanza un 68% en ingresos y un 79% en gastos.

La Jefe de la OAPI consulta si existe alguna pregunta relacionada con el tema presupuestal; no se recibieron inquietudes al respecto, y presenta los avances de las metas PDD del Sector Movilidad con corte al 30 de septiembre de 2025, señalando que la información fue cargada en el sistema Segplan 2 a finales de octubre de 2025. Se expuso el avance correspondiente al período comprendido desde el inicio del PDD. Se destacó especialmente el avance significativo del 87% alcanzado en tres metas de la SDM: i) realizar 300.000 intervenciones para mejorar las condiciones de movilidad; ii) implementar una estrategia para promover la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos; y iii) implementar una estrategia para lograr que el 50% de las bicicletas existentes se encuentren registradas.

En cuanto a las metas sectoriales compartidas por más de una entidad del sector Movilidad, se presentó el avance alcanzado a la fecha, destacándose el cumplimiento de las siguientes dos metas: i) conservar 142 km-lin de la red de cicloinfraestructura, con un avance del 95%; y ii) conservar 2.915 km-carril de la red vial. Asimismo, se indicó que algunas metas al corte del 30 de septiembre de 2025 se encontraban en proceso de inicio, específicamente ocho metas a cargo del IDU y dos a cargo de la SDM. Posteriormente, se expuso el avance de seis metas del sector que se encuentran en progreso respecto a lo programado, aunque con bajo avance; no obstante, se espera que durante el último trimestre se logre nivelar la ejecución con lo previsto. Se presenta en detalle el avance porcentual de las metas de infraestructura para la movilidad, así como de las metas de transporte y las metas específicas de TransMilenio S.A.

4.2. MIPG

El último tema presentado por Julieth Rojas para cerrar el bloque de planeación, fue el relacionado con MIPG. Recordó que las entidades del sector desarrollaron siete talleres sectoriales de buenas prácticas, los cuales finalizarán el 12 de noviembre de 2025 con la presentación de La Rolita. Asimismo, reiteró la importancia de que las entidades remitan a la Secretaría Técnica del Comité el informe de avance de actividades, dado que aún se encuentran pendientes algunos informes correspondientes al corte del 30 de junio. También señaló que, en enero de 2026, deberá enviarse el informe con corte al 31 de diciembre de 2025.

Para el año 2026 se proyecta abordar las 20 políticas de MIPG incorporando las buenas prácticas de las entidades del sector. Finalmente, se destacó que el sector se ha caracterizado por obtener un muy buen puntaje en FURAG —la herramienta de medición del MIPG— y se espera que continúe siendo un sector referente.

Se reiteró la importancia de iniciar oportunamente la planeación de la vigencia 2026, tanto en lo contractual como en la aprobación de los planes institucionales y del Programa de Transparencia y Ética Pública, el cual cuenta ahora con nuevos lineamientos establecidos en el Decreto 1122 de 2024 y será evaluado en el FURAG. Se recomendó a las entidades del sector tener en cuenta la normatividad vigente, actualizar y publicar sus planes a más tardar el 31 de enero del próximo año, considerando el autodiagnóstico, las versiones iniciales, los formularios para recoger observaciones de la ciudadanía, las reuniones presenciales o talleres (mini publicos), la aprobación en el Comité Institucional de cada entidad y la publicación final antes del 31 de enero de 2026.

La Jefe de la OAPI consulta si existe alguna pregunta relacionada con el tema MIPG; no se recibieron inquietudes al respecto.

4.3 Indicadores de Seguridad Vial

José Segundo López, Jefe de la Oficina de Seguridad Vial, presentó el balance de siniestralidad. Al 7 de noviembre de 2025 se registran 476 fallecidos, dos menos que en el mismo periodo de 2024. Aunque la variación es leve, resulta relevante frente al aumento del número de motociclistas. En la comparación mensual 2024–2025 se observan fluctuaciones, pero se destaca que el primer semestre de 2025 fue el primero desde 2019 en cerrar con tendencia a la baja. Además, noviembre inició con una reducción significativa, en parte por la restricción aplicada durante el fin de semana de Halloween.

Por actor vial, se evidencia reducción de fatalidades en peatones, ciclistas y otros actores; sin embargo, el aumento de motociclistas limitó una disminución mayor. Siete de cada diez siniestros son causados por motociclistas, lo que afectó la tendencia positiva observada en el primer semestre. En el análisis por sexo y edad, los hombres entre 18 y 34 años concentran el 34% de los casos, mientras que los hombres entre 55 y 79 años muestran un aumento sostenido, alcanzando el 18%.

En cuanto al tipo de interacción, la más letal es la de motociclista con peatón, seguida por vehículo liviano con peatón y carga con motociclista. También aumentan los volcamientos, choques contra objeto fijo y caídas de motociclistas.

Con base en el análisis histórico se implementó la estrategia de ubicaciones críticas, lo que permitió prevenir 64 muertes; sin estas intervenciones la siniestralidad habría aumentado 12% frente a octubre de 2024. Estas acciones incluyen mejoras de infraestructura, gestión y control, y comunicaciones.

El crecimiento acelerado del parque de motocicletas continúa siendo un factor determinante. En Bogotá, existe una correlación del 75% entre el aumento de motocicletas y la siniestralidad fatal. En 2025 se registró un récord de ventas, y solo en julio se matricularon más de 20.000 motocicletas.

En infraestructura, sobresale la implementación de resaltos parabólicos en coordinación con la UAEMV y el IDU. Estos han mostrado impactos significativos: en la Avenida Boyacá redujeron fallecidos, lesionados y exceso de velocidad; en la Avenida Villavicencio disminuyeron 74% los lesionados vulnerables en seis meses; y en la Avenida Guayacanes se mantiene un año con cero fallecidos y una reducción del 50% en lesionados vulnerables.

El análisis costo–eficiencia muestra una inversión de 4.000 millones de pesos frente a un beneficio económico mayor a 300.000 millones, con un ratio beneficio–costo de 75. Los resaltos también complementan el control en vía: las acciones de control han reducido 22% los fallecidos y, donde hay cámaras, la reducción alcanza 30%. Además, permiten liberar capacidad operativa en zonas que antes requerían controles permanentes.

Gracias a estas estrategias, ha sido posible reducir la siniestralidad en 2025, pese al incremento de motocicletas. Se reconoció el trabajo de las entidades del sector y se resaltó la eficiencia de estas inversiones.

Finalmente, Rafael González, de la Terminal de Transportes, informó que la entidad moviliza más de 15 millones de viajeros anuales, superando el tráfico doméstico de El Dorado. Presentó su programa de gestión de velocidad al inicio del viaje e informó el lanzamiento, en diciembre de 2025, de cámaras internas de control de velocidad. Solicitó apoyo de la Secretaría Distrital de Movilidad para reforzar los controles durante la temporada de fin de año, capacitaciones para formar auditores de seguridad vial, asesoría en demarcación y señalización, y evaluar el impacto en la siniestralidad de las zonas de parqueo pago.

5. Propuestas y Varios

No se presentaron propuestas ni sugerencias para ser tratados en la próxima sesión del comité.

6. Toma de decisión

Icono	Decisión
	No Aplica
Síntesis: No aplica	

7. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

8. Conclusiones

Se desarrolló la agenda aprobada por el comité que incluyó: Avance de ejecución presupuestal y metas PDD, MIPG y siniestralidad vial.

La sesión finalizó con el agradecimiento por parte de la Secretaria Distrital de Movilidad a las 2:40 p.m.

Fecha de la siguiente sesión: Por definir

En constancia se firma,


JULIETH ROJAS BETANCOUR
 Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional
 Secretaria Técnica Comité
 (Temas MIPG)


NICOLÁS ADOLFO CORREAL HUERTAS
 Subsecretario de Política de Movilidad
 Secretario Técnico Comité

CLAUDIA DÍAZ ACOSTA
 Secretaria Distrital de Movilidad
 PRESIDENTE COMITÉ

Anexos: Presentación realizada de acuerdo con lo enunciado en el acta.

Revisó: Nicolás Adolfo Correal Huertas – Subsecretario de Política de Movilidad – Secretaría Técnica

Julieth Rojas Betancour – Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional – Secretaria Técnica

Proyectó: Esther Fanny Camila Vega Pulido – Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Institucional