



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
**SDM-MC-085- DE 2018**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**Número del proceso:** SDM-MC-085-2018

**Nombre:** Adquisición de equipos portátiles contra incendios

**Descripción:** "PRESTAR EL SERVICIO DE REVISIÓN, MANTENIMIENTO, RECARGA E INSTALACIÓN DE LOS EXTINTORES Y GABINETES CONTRA INCENDIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD"

**Relacionar con otro proceso:** NO

**CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO**

**Código UNSPSC** (Relacione el o los códigos de naciones unidas del Proceso de Contratación):  
46191601, 46191603, 46191613, 72101509

**Plan Anual De Adquisiciones:**

Línea FSGC-31. Código Presupuestal: 3-1-2-02-12-00-0000-00

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Tipo:** Prestación de Servicios

**Justificación de la modalidad de contratación:** El presente proceso de selección estará sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por la Ley 80 de 1993, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y así como los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección.

En virtud de lo anterior y como quiera que el valor de los bienes a adquirir no supera el 10% de la menor cuantía establecida para el presupuesto de la vigencia 2018 de la Secretaría Distrital de la Movilidad, se adelantará el proceso mediante la modalidad de **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**.

Lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2., en el que se señala que se seguirá el procedimiento de mínima cuantía cuando el valor del bien, servicio u obra a adquirir no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad contratante, independientemente de su objeto.

Página 1 de 8



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II  
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
SDM-MC-085- DE 2018**

**Duración Estimada del Contrato:** Dos (2) meses.

**Dirección de notificaciones** Por defecto, el Secop II utiliza la misma dirección de la Unidad de Contratación, si no se va a ejecutar en la dirección de la Secretaría Distrital de Movilidad de la Avenida Calle 13 No. 37-35, indique la dirección de ejecución): Las obligaciones derivadas del presente contrato serán desarrolladas por el contratista en las diferentes sedes de la Secretaría Distrital de Movilidad, ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C., de conformidad con las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.

**Documentos Internos** (Indique la lista de documentos que necesita adjuntar para el proceso que no sean de carácter público por ejemplo acta de aprobación del anexo complementario o actas de reuniones internas. En caso de contar con documentos, allegue al abogado responsable de adelantar el proceso los respectivos documentos digitalizados): Ninguno

**CONFIGURACIÓN FINANCIERA**

**Pago De Anticipos:** NO

**Patrimonio Autónomo:** NO

**Solicitud de Garantías:** SI

**Seriedad de la Oferta:** NO

**Cumplimiento:** SI

Si su respuesta es Si

**Relacione Lista de Garantías de Cumplimiento** (Indique tipo de garantía, porcentaje y fechas estimadas de vigencias desde-hasta):

AMPARO	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO	VIGENCIA
--------	---	----------



**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
**SDM-MC-085- DE 2018**

AMPARO	PORCENTAJE SOBRE EL VALOR DEL CONTRATO	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	20%	Vigente por término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato. Cubrirá los perjuicios derivados de: i. Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; ii. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista. iii. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	20%	Vigente por el término de un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción de los bienes y servicios contratados, que cubra a la entidad de los perjuicios imputables al contratista, que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión del contrato, ii) la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

**Responsabilidad Civil Extra Contractual: NO**

Si su respuesta es Si

Indique el valor de la garantía, % del valor de la oferta o no. de SMMLV: N/A

**MIPYMES**

**Limitar Este Proceso A Mipymes:** Indique Sí/No, recuerde que este estado puede cambiar si lo requiere cuando se publique el pliego definitivo. No

**VISITA AL LUGAR DE EJECUCIÓN**

**Permitir Visitas Al Lugar De Ejecución: No**

Si su respuesta es Si

**Fecha límite para visitas:**

**Información Adicional** (Describa de forma detallada como va a permitir las visitas por ejemplo dirección, horarios, contacto... etc.):



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II**  
**SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
**SDM-MC-085- DE 2018**

**LOTES**

**Definir Lotes: NO**

Si su respuesta es Si

Relacione los lotes o grupos y el valor estimado de cada uno de ellos:

Item y/o grupo	VALOR DEL ITEM	TOTAL

**PRECIOS**

**Definir Un Valor Estimado** (Indique Sí/No): NO

**Valor Estimado** (Si indico que el proceso está dividido en lotes o grupos, la plataforma calcula el valor total estimado del proceso sumando los valores estimados por lote. Si el proceso no está dividido en lotes indique el valor total estimado del proceso): N/A

**INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

**Destinación Del Gasto** (Seleccione si la destinación del gasto es por funcionamiento o inversión):  
Funcionamiento

**Origen De Los Recursos** (Escoja de la lista la opción que se ajuste con el proceso. Si el origen de los recursos es más de uno, seleccione de la lista la fuente con más recursos): Recursos Propios

- Recursos propios
- Presupuesto nacional/ territorial
- Regalías
- Recursos de crédito
- SGP

**Entidad Estatal registrada en el SIIF: No**



**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
**SDM-MC-085- DE 2018**

CDP: No. 966 de fecha 26 de septiembre de 2018, por valor de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$11.946.534) M/CTE**

**CUESTIONARIO**

Solicite los requisitos habilitantes y propuesta técnica del proceso de contratación. Tenga en cuenta que la plataforma le permite solicitar los requisitos haciendo uso de los siguientes tipos de preguntas:

Respuesta múltiple	Se usa cuando el proveedor debe contestar con respuestas predefinidas.
Matriz de respuesta	Se usa cuando el proveedor debe contestar varias preguntas con respuestas predefinidas.
Pregunta abierta	Se usa cuando la pregunta es abierta.
Pregunta numérica	Se usa cuando el comprador quiere pedir un número.
Anexos	Se usa cuando el proveedor debe adjuntar un documento.
Respuesta lógica	Se usa cuando el proveedor debe contestar sí/no.
Pregunta de requisitos	Se usa cuando el proveedor debe dar un valor como respuesta a varios requisitos.
Plazo	Se usa cuando el proveedor debe indicar el plazo de ejecución de los servicios.
Pregunta de condiciones de entrega	Se usa cuando el proveedor debe indicar las condiciones de entrega.
Lista de precios	Se usa cuando el proveedor debe suministrar el precio y otra información para los lotes y/o artículos.

**Nota 1:** Para cada pregunta usted cuenta con máximo 1.200 caracteres, si el contenido de la pregunta contiene más de 1.200 caracteres deberá referenciar a los proponentes al numeral del **“Anexo complementario del Pliego”** donde se encontrará la información completa del requisito.

**Nota 2:** Para la propuesta económica siempre de usar la pregunta lista de precios e indicar cuales listas cuentan para el valor total de la oferta. Diligencie el formato en Excel que recibirá junto a este formato para el cargue de la información en SECOP II por parte del abogado responsable del proceso.

**REQUISITOS HABILITANTES**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II  
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
SDM-MC-085- DE 2018**

**- REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS**

Adjuntar Anexo No. 1: "Carta de Presentación de la Propuesta", conforme a los términos establecidos en el Numeral 4.1. 1. de la Invitación Pública.

Adjunte el Certificado de Existencia y Representación Legal conforme a las condiciones previstas en el Numeral 4.1.3. de la Invitación Pública.

Adjunte Anexos 5 o 5A "DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL" conforme a las condiciones previstas en el Numeral 4.1.4.1. de la Invitación Pública.

Adjunte Anexos 6 o 6A o 6B, según corresponda, de certificación de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.1.5. de la invitación Pública.

Adjunte CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.1.6. de la Invitación Pública

Adjuntar certificado del BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.1.9. de la Invitación Pública.

Adjunte CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD – SIRI – VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.1.10. de la Invitación Pública.

Adjunte CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.1.11. de la Invitación Pública.

Adjunte Certificado de medidas correctivas del Ministerio de Defensa Nacional, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.1.12. de la Invitación Pública.

**- REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**

Adjunte Anexo 3. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.2.1. del Anexo Complementario.

Página 6 de 8



**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
**SDM-MC-085- DE 2018**

Adjunte las certificaciones de EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE, conforme a las condiciones previstas en el numeral 4.2.2. del Anexo Complementario.

**PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica se diligenciará directamente en la Sección Propuesta Económica de la Invitación Pública que se diligencia en el SECOP II".

**MODELO DE EVALUACIÓN**

**Definir Un Modelo De Evaluación Para El Proceso:** Sí

**Tipo de modelo de evaluación:** Evaluación de varios criterios de selección.

**Método de evaluación:** Manual

**Publicar modelo de evaluación:** Sí

**REGLAS PARA EL MODELO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO**

**Relacione los criterios de Evaluación del Proceso** (Los criterios de evaluación estarán definido en porcentajes y la suma de los mismos tendrá que ser 100%. Si el proceso cuenta con subcriterios de evaluación la suma aritmética de los subcriterios debe ser 100%):

**Ejemplo:**

	Puntaje (%)
1 Criterio 1	33
1.1 Subcriterio 1	50
1.2 Subcriterio 2	50
2 Criterio 2	33
3 Criterio 3	34

**Definir factores de desempate:** Si

**Relacione el o los factores de desempate:** En caso de empate la Entidad aceptará la oferta a quien haya radicado primero la oferta entre los empatados, de conformidad con lo estipulado en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**PLIEGO ELECTRÓNICO - MÍNIMA CUANTÍA - SECOP II  
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
SDM-MC-085- DE 2018**

**DOCUMENTOS DEL PROCESO**

Adjunte todos los documentos que complementen el pliego electrónico, por ejemplo, Anexo complementario, estudios del sector, anexos, entre otros.

**DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

En esta sección no se solicitarán documentos.

**"PRESTAR EL SERVICIO DE REVISIÓN, MANTENIMIENTO, RECARGA E INSTALACIÓN DE LOS EXTINTORES Y GABINETES CONTRA INCENDIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD"**

N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Valoración del Riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?		Impacto después del tratamiento		Persona responsable por implementar el tratamiento		Fecha estimada en que se inicia el tratamiento		Fecha estimada en que se completa el tratamiento		Monitoreo y Revisión	
										Valoración del Riesgo	Probabilidad	Valoración del Riesgo	Probabilidad	no	si	Etapa precontractual	Etapa precontractual	no	si	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿ Cuándo?
1	Específico	Interno	Planeación	Riesgos operacionales	Errores involuntarios que hayan quedado en los pliegos de condiciones, errores previos, error de tipo, etc.	Además a los documentos del proceso, ampliación del plazo del proceso contractual afectando el tiempo de ejecución.	3	1	Riesgo Bajo	Enidad	no	2	1	SDM	Etapa precontractual	Al terminar la etapa precontractual.	Haciendo una correcta revisión de los documentos precontractuales.	Durante el proceso precontractual.			
2	Específico	Externo	Planeación	Riesgos operacionales	Errores cometidos en documentos elaborados por el CONTRATISTA durante la presentación de la propuesta - etapa precontractual.	Descalificación del proponente en la evaluación de ofertas	3	1	Riesgo Bajo	Contratista	no	1	1	Contratista	Etapa precontractual	Al terminar la etapa precontractual.	Verificando los documentos a entregar por el contratista	Durante el proceso precontractual.			
3	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Errores cometidos en documentos elaborados por el CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.	Retraso de los pagos estipulados en el contrato	2	1	Riesgo Bajo	Contratista	no	1	1	Contratista	Durante la ejecución del contrato	En la terminación del contrato	Verificando los documentos a entregar por el contratista	En la redacción de los Documentos			
4	Específico	Externo	Ejecución	de la naturaleza	Hechos fortuitos que impactan la ejecución del contrato	Retrasos en la entrega	3	2	Riesgo Medio	Contratista/Entidad	no	1	1	Contratista y SDM	Al inicio del contrato	En la terminación del contrato	Supervisando la ejecución del contrato y los posibles eventos que se presenten en su desarrollo.	Durante la ejecución.			
5	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.	Generar una carga adicional a las establecidas, que puede afectar al contratista.	1	3	Riesgo Bajo	Contratista	si	1	2	Contratista	En la ejecución del contrato	En la ejecución del contrato	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente.			

